



ЛОКАЛНИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН (ЛАП) ОПШТИНЕ ГОЛУБАЦ ЗА ПЕРИОД 2023-2026

УВОД

Акциони план за преговарање Србије о чланству у Европској унији за Поглавље број 23, усвојен на седници Владе Србије 27. априла 2016. године, предвиђа јачање превентивних антикорупцијских механизма на нивоу локалне самоуправе, која је у препоруци из Извештаја о скринингу идентификована као једна од области посебно осетљивих на корупцију.

Овим документом је предвиђено да градови и општине усвоје и примене локалне акционе планове за борбу против корупције, односно локалне антикорупцијске планове (у даљем тексту ЛАП). Ови планови представљају документе у којима се идентификују надлежности, области, процеси и процедуре ризични за настанак различитих облика корупције и којима се предлажу начини за управљање овим ризицима, односно начини за њихово отклањање. Применом локалних акционих планова и успостављањем адекватних механизма за праћење њиховог спровођења, јединице локалне самоуправе јачају своју отпорност на настанак корупције, на неправилности и злоупотребе јавних ресурса, односно јачају своје капацитете за заштиту, заступање и остваривање јавног интереса локалне заједнице.

Усвајање и примена локалних антикорупцијских планова у складу је и са једним од циљева Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018.године, усвојене 1. јула 2013. године, која такође препознаје проблем непостојања системске антикорупцијске политике на нивоу јединица локалне самоуправе, односно политике која би се односила на све ЈЛС, али која би уважавала специфичности и потребе сваке од њих. Из описа овог проблема проистиче и потреба за адекватним локалним антикорупцијским механизмима, који, како је наведено у Стратегији, треба да обезбеде транспарентан рад органа територијалне аутономије, локалне самоуправе и њима подређених јавних предузећа, као и транспарентно креирање и трошење буџета и адекватан одговор цивилног друштва и медија на корупцијске изазове.

ЛАП општине Голубац

Начела и вредности на којима треба да се заснива ЛАП, процес његовог усвајања, примене и праћења ЛАП-а општине Голубац је превентивни антикорупцијски механизам и механизам за увођење,односно јачање, начела доброг управљања и добре управе у рад органа и служби општине Голубац и других органа јавне власти који задовољавају потребе и интересе становништва и локалне заједнице. Концепт ЛАП-а је заснован на идентификовању нормативних, институционалних, организационих и практичних ризика за настанак корупције и на спровођењу мера за њихово отклањање, односно на отклањању узрока за настанак корупције, злоупотреба и неправилности и отклањању лошег управљања у најширем смислу речи. Сврха овог документа, односно његовог усвајања, ефикасне примене, конзистентног праћења и мерења ефеката јесте да општину Голубац учини отпорнијом и осетљивијом на коруптивне ризике и да утиче на сузбијање корупције.

ЛАП општине Голубац полази од препознавања коруптивних ризика. Циљеви који су у њему дефинисани представљају пожељно будуће стање у ком су ти ризици отклоњени или сведени на минимум. Реч је о коруптивним ризицима који су заједнички целом јавном сектору, односно које се могу идентификовати на нивоу локалне самоуправе.

Реч је о следећим појавама:

- Дискрециона овлашћења у доношењу појединачних одлука су у неким случајевима нужна, али је питање каквог су карактера и у којој мери су ограничена. Уколико та овлашћења нису ограничена и унапред позната свим учесницима процеса доношења одлуке, она врло лако могу довести до корупције. Због тога се значајан број циљева у ЛАП-у односи на потребу смањења дискреционих овлашћења, као и на увођење услова, критеријума и мерила за доношење одлука.

- одсуство јавности рада, односно одсуство транспарентности у раду; корупција ће чешће настати тамо где не постоји могућности да се она открије, да се о њој сазна и да се због тога доживи осуда било које врсте (друштвена, морална, политичка или правна). Као што је одсуство јавности рада потенцијални узрок или околност која погодује настанку корупције, тако се и повећање јавности рада увек и изнова јавља као неопходна мера за превенцију и откривање корупције. Одсуство одговорности („полагања рачуна“) за рад, које може садржати, између осталог, следеће елементе: одсуство образложења донете одлуке, непостојање могућности преиспитивања донете одлуке, одсуство извештавања о раду и полагања рачуна за рад и слично, као и одсуство моралне,политичке, дисциплинске, прекршајне или кривичне одсуство (адекватног) надзора и контроле, било да она долази изнутра или споља (од других органа и инстанци или од јавности). Начелно посматрано, не би требало да постоји ниједна ситуација у којој поступање било ког органа јавне власти не подлеже нечијем надзору. Уколико надзорног механизма нема или уколико је он неефикасан, расту шансе да ће доћи до корупције.

- постојања сувишних процедура и/или непотребних интеракција и контаката између органа, служби, тела и службеника, са спољним субјектима, које често не испуњавају циљ због којих постоје, већ временом постају саме себи сврха и канал за коруптивне утицаје. Вредности на којима се заснива сам ЛАП, као и процес његовог усвајања, примене и праћења углавном су једнаке вредностима на којима почива сваки концепт доброг управљања. При том се поштују и додатне вредности које се односе на локални ниво власти.

Реч је о следећем:

1. Одговорност; одговоран процес усвајања ЛАП-а подразумева најмање два елемента:

а) целокупан систем локалне самоуправе, то јест органи општине Голубац, јавне службе, јавна предузећа, друге организације у систему локалне самоуправе, као и и цивилно друштво и грађани свесни су своје улоге, односно своје одговорности у остварењу сврхе и постизању циљева овог документа;

б) овај документ се сагледава као као унутрашња потреба општине Голубац, а не као наметнута бирократско-административна обавеза, коју је потребно само формално испунити.

2. Транспарентност; с обзиром на то да се јавност рада у Моделу ЛАП-а промовише као једна од основних брана за настанак корупције, целокупан процес усвајања, примене мера и праћења ЛАП-а потребно је учинити што је могуће отворенијим и доступним јавности. Јавност треба да има могућност и право да зна на који начин је усвојен овај важан документ, какав је статус мера и активности који се у њему налазе и какви су ефекти онога што је на основу њега спроведено.

3. Партиципација, односно учешће грађана и локалне заједнице; иако је носилац ЛАП-а локална самоуправа и највећи број мера треба да спроведу њени органи и службе, позитивне ефекте и резултате овог документа треба да осети читав заједница. Због тога су у процес његове израде, са представницима органа општине Голубац, били укључени представници јавности, а процес примене ЛАП-а пратиће тело које ће формирати Скупштина општине као представништво грађана и орган јединице локалне самоуправе.

4. Ефикасност и ефективност: процес усвајања, примене и праћења ЛАП-а потребно је спровести поштујући начело да се расположивим ресурсима и капацитетима и у времену које је на располагању добију максимални могући ефекти и учинци (ефективност). Са друге стране, одсуство ресурса и капацитета није довољан разлог да се не предузму активности, јер је расположиво време за решавање неких проблема кратко. Стога је потребно обезбедити и ефикасност. Корупција и њене штетне последице су појава на које треба реаговати ефикасно, брзо и одлучно.

5. Проактивност: Овај ниво власти функционише у систему и оквиру који је веома често и у многим областима задат од стране централних нивоа власти, односно законских решења. Међутим, многи закони и други прописи, иако се не доносе на локалном нивоу, на том нивоу се примењују, односно на том нивоу уређују друштвене односе. Управо се у томе налази „простор слободе“ да општина Голубац, препознавши своје могућности, унапреди примену постојећих норми у складу са препознатим проблемима, потребама и специфичностима.

Један од механизма за то јесте уградња антикорупцијских одредби у акте које општина Голубац усваја ради детаљније разраде примене закона и других прописа донетих на нивоу целе државе.

6. ЛАП општине Голубац одражава карактер, специфичности, потребе и одлике општине Голубац.

Речник појмова који су коришћени у ЛАП-у:

Област: Област представља надлежност/поље/подручје рада и деловања, односно оквир/контекст у коме општина остварује своју надлежност. Област је најопштији појам и она представља јединствену целину која по својим карактеристикама садржи различите ризике за настанак корупције.

Опис области: Опис области представља кратак наративни приказ ризика од корупције у тој области, односно опис важности бављења конкретном облашћу са становишта јавне политике која се односи на сузбијање и борбу против корупције.

Циљ: Циљ представља пожељно/очекивано стање које је потребно постићи, односно стање које ће након примене ЈАП-а омогућити сузбијање корупције у датој области. Једна област може садржати један или више циљева, у зависности од њеног карактера и сложености.

Индикатор циља: Индикатор, односно показатељ испуњености циља представља начин/појаву/стање којим се може доказати и/или показати да је циљ испуњен; другим речима, индикатором циља меримо остварење/испуњење циља.

Вредност индикатора: Вредност индикатора може бити базна и циљана (пројектована). Базна вредност индикатора (односно полазна, садашња, тренутна вредност) представља вредност или меру која одражава постојеће стање у области која је дефинисана индикатором циља.

Циљана вредност индикатора (односно будућа, пожељна, планирана, циљана вредност) представља вредност или меру која се жели постићи након спровођења конкретних мера и активности у датој области, односно након испуњења циља.

Мера: Мера представља наредни корак у операционализацији претходно описаних елемената акционог плана, а пре свега циља који се жели постићи. Она се формулише као радња коју је потребно извести како би се њеним спровођењем дошло до остварења циља.

Индикатор испуњености (квалитета) мере: Индикатором испуњености (квалитета) мере утврђујемо, односно меримо да ли је мера испуњена, као и да ли је испуњена на начин како је то дефинисано.

Активност: Активност представља даљу конкретизацију мера, односно њено рашчлањивање на појединачне кораке из којих се састоји мера.

Индикатори активности: Овом врстом индикатора се мери испуњеност наведене активности.

Одговорни субјект: У овом делу се наводи ко је, према функцији, звању или радном месту, одговоран да се наведена активност реализује.

Рок: Рок представља временску одредницу до које је неопходно спровести одређену активност.

Напомене: У рубрици „напомене“ се налазе додатна упутства, смернице или појашњења која се не могу подвести ни под један од наведених елемената ЈАП-а.

Област 1: Усвајање прописа у органима јединице локалне самоуправе (ЈЛС)

Опис области: Једна од важних карактеристика локалне самоуправе као нивоа власти је и то што се у њеној изворној надлежности налази процес усвајања различитих општих правних аката, односно аката који се примењују на неодређени број појединачних случајева и ситуација у регулисању међусобних односа и служе за остваривање потреба и интереса локалног становништва. Према постојећем правном оквиру, Скупштина општине (града) је највиши орган који врши основне функције локалне власти и који, према Закону о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 - др. закон 101/16 - др. закон), доноси прописе и друге опште акте. Овим актима, чијим усвајањима њихова примена постаје обавезна на територији ЈЛС, локална представничка тела уређују питања од значаја за функционисање локалне заједнице, што је веома важна функција која мора бити посебно третирана и са антикорупцијског аспекта.

Процес усвајања прописа у било ком типу представничког органа садржи одређене ризике по остваривање и заштиту јавног интереса, који потичу како од саме процедуре усвајања, тако и од њихове садржине и начина на који ће прописи регулисати одређене односе. Најчешћи недостаци у овом процесу су следећи: одсуство транспарентности у свим фазама израде и доступности прописа, усвајање „прописа са одредиштем“ (или „прописа са одређеним циљем“), односно прописа који се доносе под привидом регулисања општег интереса, а за циљ имају остваривање појединачних интереса, као и усвајање прописа са одредбама које садрже ризике за настанак корупције, а до које може доћи у њиховој примени. Услед својих специфичности и значаја, сваки од ових појединачних сегмената захтева посебан третман у оквиру ЈАП-а.

НАПОМЕНА: Мере 1.1.5, 1.1.6, и 1.2.3. изостављене су из ЈАП Голубац јер општина нема кадровских капацитета за њихово спровођење.

Циљ 1.1. Повећана транспарентност у процесу усвајања прописа

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене/измењене јавне политике на нивоу општине, које омогућавају пуну транспарентност процеса усвајања локалних прописа				У тренутку израде ЈАП-а не постоје акти којима је ближе уређена ова област.		Донета и спроводи се одлука о јавним расправама.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.1.1	Дефинисати области/врсте прописа за	Дефинисање области/врсте прописа спроведено	Усвојити одлуку о јавним расправама	Усвојена одлука о јавним	Општинска управа	30.09.2023.	За спровођење ове активности нису потребни	

	које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа.	кроз општи правни акт ЈЛС (Одлука Скупштине ЈЛС, обавезујуће упутство Скупштине ЈЛС, правилник који регулише процес јавних расправа и слично).	којом су дефинисане бласти/врсте прописа за које је обавезна јавна расправа у процесу њиховог доношења.	расправама којом су дефинисане бласти/врсте прописа за које је обавезна јавна расправа у процесу њиховог доношења.	Општинско веће Скупштина општине		додатни ресурси	
1.1.2	У оквиру јавне расправе о нацрту пропису успоставити обавезу објављивања извештаја о изради нацрта прописа.	Извештај о изради нацрта прописа садржи следеће елементе: информације о лицима која су учествовала у изради нацрта прописа; информације о разлозима за доношење прописа, образложење које не садржи само правни основ, већ и суштински исказану потребу/анализу/друге податке који оправдавају доношење прописа; информације о поступку и времену у ком је израђен нацрт	Одлуком из тачке 1.1.1, успоставити обавезу објављивања извештаја који садржи све елементе наведене у индикатору испуњености мере.	Одлуком из тачке 1.1.1, успостављена обавеза објављивања извештаја који садржи све елементе наведене у индикатору испуњености мере.	Општинска управа Општинско веће Скупштина општине	30.09.2023.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		прописа.						
1.1.3	Прописати правила одржавања јавних расправа.	Правила о одржавању јавних расправа обухватају следеће елементе: објављивање позива на јавну расправу који садржи време трајања јавне расправе, форме у којим ће се јавна расправа организовати и текст нацрта прописа који је предмет јавне расправе; организовање најмање једног јавног скупа коме присуствује заинтересована јавност и службеник/функционер у чијој је надлежности област која се регулише предложеним прописом; објављивање извештаја о јавној расправи који садржи све предлоге који су добијени у току јавне	<i>Одлуком из тачке 1.1.1, дефинисати правила о одржавању јавних расправа која обухватају елементе наведене у индикатору испуњености мере.</i>	<i>Усвојена правила о одржавању јавних расправа.</i>	<i>Општинска управа. Општинско веће Скупштина општине</i>	<i>30.09.2023.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

		расправе и информације о поступању по предлозима уз обавезно образложење за предлоге који су делимично или у потпуности одбијени.						
1.1.4	Објављивати опште акте на интернет презентацији ЈЛС.	Сви општи акти које усвајају органи ЈЛС доступни на интернет презентацији ЈЛС; интернет презентација у овом делу се редовно ажурира, односно сви нови прописи и измене/допуне постојећих се благовремено (на пример, највише у року од недељу дана) постављају на интернет презентацију.	<i>Усвојити одлуку о објављивању општих аката на интернет страници ЈЛС као и њено уредно ажурирање</i>	<i>Усвојена одлука о објављивању општих аката на интернет страници ЈЛС</i>	<i>Општинска управа Општинско веће Скупштина општине</i>	<i>31.12.2023.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

Циљ 1.2. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма којима се спречава усвајање „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“

Индикатори циља			Базна вредност индикатора			Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се уводе механизми за спречавање усвајања „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“			У тренутку израде ЈАП-а не постоје акти којима је ближе уређена ова област.			Усвојити прописе за спречавање „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.2.1	Успоставити обавезу пријављивања интереса за усвајање општих аката.	Јавни функционери ЈЛС (градоначелник/председник општине, одборници/чланови општинског/градског већа ЈЛС) су обавезни да приликом учествовања у усвајању општих аката известе скупштину/општинско/градско веће ЈЛС и јавност о томе да у области на коју се акт односи он/она или са њим/њом повезана лица (у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) имају	Усвојити одлуку о обавези пријављивања и објављивања приватних интереса функционера ЈЛС у поступку доношења општих аката.	Усвојена одлука о обавези пријављивања и објављивања приватних интереса функционера ЈЛС у поступку доношења општих аката.	Општинска управа Општинско веће Скупштина општине	31.03.2024.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		приватни интерес или корист, осим ако ту корист или интерес имају као грађани или део групе грађана; Успостављен јавно доступан регистар ових пријава;						
1.2.2	Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима.	За случајеве непријављивања интереса, прописане су санкције финансијске природе које су најмање у рангу санкција за повреде пословника о раду скупштине/општинског/градског већа ЈЛС; У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона јединица/тело у оквиру ЈЛС које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања интереса; начин вођења поступка због	<i>Одлуком из тачке 1.2.1. утврдити обавезу комисије да прати спровођење наведене мере односно да управља пријављеним интересима.</i>	<i>Одлуком из тачке 1.2.1. утврђена обавеза комисије да прати спровођење наведене мере односно да управља пријављеним интересима.</i>	<i>Општинска управа Општинско веће Скупштина општине</i>	<i>31.03.2024.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.</i>	<i>У складу са законом о спречавању корупције увести обавезу објављивања одлуке о повреди поступка и предузетим корацима .</i>

		кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Циљ 1.3. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције

Индикатори циља			Базна вредност индикатора			Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се уводе механизми за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције.			У тренутку израде ЛАП-а не постоје акти којима је ближе уређена ова област.			Усвајање јавне политике нивоа ЈЛС којима се уводе механизми за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.3.1	Успоставити капацитет ЈЛС за спречавање усвајања прописа са уграђеним ризицима за корупцију.	Створене организационе претпоставке за бављење овом надлежношћу/именовано лице/лица надлежна за анализу ризика од корупције у локалним прописима; обезбеђена обука лица која ће се бавити овом надлежношћу; успостављена обавеза да се анализа	<i>Организовати обуку запослених одређених за израду анализе ризика од корупције</i>	<i>Организована Обука запослених одређених за израду анализе ризика од корупције.</i>	<i>Начелник ОУ</i>	<i>31.12.2025.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.</i>	

		<p>ризика од корупције доставља заједно са нацртом прописа приликом усвајања; успостављена обавеза извештавања, односно упознавања јавности са анализама ризика од корупције у прописима.</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Област 2: Управљање сукобом интереса на локалном нивоу

Опис области: На локалном нивоу власти присутан је велики број функционера у смислу одредаба Закона о Агенцији за борбу против корупције (“Службени гласник РС”, бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 112/13 - аутентично тумачење и 8/15 - одлука УС). Они имају значајан утицај на процес доношења одлука, односно у могућности су да одлучују о јавном интересу и да доношењем одлука (општих и појединачних) подреде јавни интерес приватном, што је једна од најопштијих дефиниција сукоба интереса. Услед једне од одлика локалне заједнице, која се може назвати недовољном конкуренцијом људског капитала (недовољан број људи са потребним управљачким и лидерским капацитетима, нарочито у малим локалним самоуправама које су услед демографских кретања у депопулацији), често долази до монополизације моћи и утицаја, односно до ситуације у којој мали број појединаца држи кључне позиције у различитим секторима функционисања локалне средине (јавном, приватном и цивилном сектору). Специфичност локалне самоуправе у овом погледу је и у томе што је једна група локалних функционера изабрана на непосредним изборима, услед чега подлежу нешто другачијем регулисању неспојивости функција и сукоба интереса. На овом нивоу власти се и начин доласка на функцију, односно чињеница непосредног избора ове групе функционера, често тумачи и као основ посебне врсте легитимитета за коју се сматра да аболтира одборнике од обавеза у заступању и заштити јавног интереса, што не сме бити случај, напротив. Сви ови фактори утичу на то да су појавни облици и различите врсте сукоба интереса на локалном нивоу присутни и да нужно морају бити предмет регулисања локалног антикорупцијског плана. Осим функционера, посебну пажњу у овој области потребно је посветити и службеницима, односно запосленима у органима ЈЛС.

Случајеви сукоба интереса на локалном нивоу морају бити препознати и локалним документима, јер је увек питање колико таквих случајева уопште доспе до Агенције на поступање, уколико их локална средина не препознаје. Локална заједница мора бити први ниво који ће такве моделе понашања препознавати, спречавати и упућивати на за то предвиђено поступање.

Циљ 2.1. Повећана транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица, као околности која може водити сукобу интереса.

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене/измењене јавне политике на нивоу ЈЛС које омогућавају пуну транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица				<i>Не постоје документа јавне политике која се тичу питања транспарентности у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица.</i>		Донет и примењује се општи акт о пријављивању приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.1.1	Успоставити обавезу пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица.	Јавни функционери ЈЛС (градоначелник/председник општине, одборници/чланови општинског/градског већа ЈЛС) су обавезни да органу/служби ЈЛС приликом ступања на функцију пријаве своје и за њих повезана лица приватне интересе у следећем смислу	<i>Донети Одлуку којом се прописује формирање јавно доступног регистра јавних функционера Општине Голубац, јавних предузећа, установа и других облика организовања чији је оснивач општина.</i>	<i>Усвојена Одлука којом је прописано формирање јавно доступног регистра јавних функционера Општине Голубац, јавних предузећа, установа и</i>	<i>Општинска управа Општинско веће Скупштина општине</i>	<i>31.12.2023.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

		<p>речи: власништво над предузетничком радњом и власништво над приватним предузећима, као и власничке уделе у приватним предузећима; чланство у другим органима управљања/надзора над приватним предузећима; остале везе и односе са субјектима из приватног сектора који могу имати утицај на вршење јавне функције. Успостављен јавно доступан регистар ових пријава;</p>	<p><i>Истом одлуком прописати обавезу јавних функционера да обавесте надлежну организациону јединицу Општинске управе о подношењу извештаја о имовини и приходима Агенцији за спречавање корупције, ради објављивања тог податка на интернет страници Општине Голубац.</i></p>	<p><i>других облика организовања чији је оснивач општина.</i></p> <p><i>Истом одлуком Прописама је обавеза јавних функционера да обавесте надлежну организацион у јединицу Општинске управе о подношењу извештаја о имовини и приходима Агенцији за спречавање корупције, ради објављивања тог податка на интернет страници Општине</i></p>				
--	--	---	--	---	--	--	--	--

				Голубац				
2.1.2	Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица.	За случајеве непријављивања интереса, прописане санкције финансијске природе које су најмање у рангу санкција за повреде пословника о раду скупштине/општинског/градског већа ЈЛС; У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона јединица/тело у оквиру ЈЛС које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.	Одлуком из тачке 2.1.1. одредити организациону јединицу у оквиру општине која води регистар, прописати начин вођења регистра; прописати начин праћења извршења обавезе пријављивања; прописати начин поступка због кршења обавезе пријављивања и објављивање одлука о кршењу ових обавеза.	Одлуком из тачке 2.1.1. одређена организациона јединица у оквиру општине која води регистар прописати начин вођења регистра; прописан начин праћења извршења обавезе пријављивања; прописан начин поступка због кршења обавезе пријављивања и објављивање одлука о	Општинска управа Општинско веће Скупштина општине	31.12.2023.	За спровођење ове одлуке нису потребни додатни ресурси	

				кришењу ових обавеза.				
--	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--

Циљ 2.2. Успостављен механизам за спречавање „трговине јавним овлашћењима“								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Омогућен увид јавности у све уговоре које су органи ЈЛС, као и све јавне службе, јавна предузећа, друге организације којима је оснивач ЈЛС, закључили са функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима ЈЛС (свих уговора осим уговора о раду)				Није успостављен механизам за спречавање „трговине јавним овлашћењима“.		Донет акт о успостављању обавезе органа општине, јавних предузећа и других органа којима је оснивач општина да објаве све уговоре које су закључили са јавним функционерима ради спречавања „трговине јавним овлашћењима“.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.2.1	Успоставити обавезу органа ЈЛС, као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач ЈЛС, да објаве све уговоре које	Усвајање акта који ће регулисати ову обавезу; Сви уговори објављени на интернет презентацији ЈЛС, у складу са одредбама прописа који регулишу заштиту података о личности.	Одлуком из тачке 2.1.1. прописати обавезу органа општине, као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач општина, да објаве све уговоре, осим	Одлуком из тачке 2.1.1. прописана обавеза органа општине, као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација	Општинска управа Општинско веће Скупштина општине	31.12.2023.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.	

<p>су закључили са функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима ЈЛС (свих уговора осим уговора о раду – на пример, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и слично).</p>		<p>уговора о раду, које су закључили са јавним функционерима и са запосленима у органима општине,</p>	<p>којима је оснивач општина, да објаве све уговоре, осим уговора о раду, које су закључили са јавним функционерима и са запосленима у органима општине.</p>				
--	--	---	--	--	--	--	--

Циљ 2.3. Смањење случајева сукоба интереса запослених у органима ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављени делотворни механизми за управљање сукобом интереса запослених у органима ЈЛС.				Није уређено питање сукоба интереса запослених у органима ЈЛС.		Донет правилник који регулише материју сукоба интереса запослених у органима ЈЛС.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.3.1	Општим актом регулисати ЈЛС материју сукоба интереса запослених у органима ЈЛС.	Дефинисана процедура за поступање у случајевима сумње о постојању сукоба интереса; Дефинисана процедура за пријављивање сумње о сукобу интереса; Сукоб интереса запослених у интерним актима ЈЛС дефинисан као тежа повреда радне обавезе;	Донети Правилник о управљању сукобом интереса запослених у Општинској управи којим ће се дефинисати поступак пријаве приватног интереса запослених; поступак пријављивања сумње у сукоб интереса, као и то да је сукоб интереса тежа повреда радне обавезе.	Усвојен Правилник о управљању сукобом интереса запослених у Општинској управи којим је дефинисан поступак пријаве приватног интереса запослених; поступак пријављивања сумње у сукоб интереса, као и то да је сукоб интереса	Начелник ОУ	31.03.2024.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.	

	тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС.	материјални услови за рад тела; Сprovedена обука чланова тела.	<i>овлашћена лица за примену правила о сукобу интереса запослених у Општинској управи на обуку.</i>	<i>и спроведена обука - овлашћена лица за примену правила о сукобу интереса запослених у Општинској управи на обуку.</i>			<i>нису потребни додатни ресурси</i>	
2.3.4	Успоставити координацију и механизам извештавања о управљању сукобом интереса између тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС и тела за праћење примене ЛАП-а.	Успостављена процедура извештавања о случајевима о којима је одлучивало тело; Објављени извештаји о раду тела.	<i>На основу одлуке из тачке 2.3.1 успоставити процедуру извештавања о случајевима о којима је тело одлучивало.</i>	<i>Одлуком из тачке 2.3.1 успостављена процедура извештавања о случајевима о којима је тело одлучивало.</i>	<i>Начелник ОУ</i>	<i>31.03.2024.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

Област 3. Разоткривање корупције кроз заштиту узбуњивача и кроз управљање пријавама и представкама корисника услуга на рад службеника и органа ЈЛС

Опис области: Пријавама сумње на корупцију која долази од стране запослених (узбуњивача) и/или корисника услуга органа ЈЛС омогућава се разоткривање и санкционисање потенцијалних случајева корупције до којих је дошло. У исто време, ови механизми имају и превентивну улогу, јер њихово постојање одвраћа потенцијалне актере коруптивних радњи. Због значаја који имају механизми за пријаву сумњи на корупцију или друге неправилности, па и на поступања службеника у случајевима који не морају увек имати везе са корупцијом, важно је ове механизме детаљније разрадити и омогућити њихово функционисање у свакој ЈЛС. Осим тога, заштита свих лица која пријављују сумњу на корупцију посебан је изазов у овој области на који је неопходно посебно додатно обратити пажњу.

Када је реч о пријави сумње на корупцију и заштити лица која пријављују сумњу на корупцију, ова област је регулисана Законом о заштити узбуњивача (Сл. гласник РС, бр. 128/2014), који је усвојен крајем 2014. године и који је почео да се примењује 1. јуна 2015. године. Према чл.16 Закона, сваки послодавац (а тиме и сваки орган јавне власти) који има више од десет запослених има обавезу да општим актом уреди поступак унутрашњег узбуњивања, као и да свој општи акт истакне на видном месту у институцији. Међутим, локалним планом за борбу против корупције потребно је ојачати механизам примене и праћења и Закона и интерног акта и то пре свега кроз обавештавање запослених о правима и обавезама које проистичу из правног оквира, кроз успостављање обавезујућег механизма извештавања о примени акта, као и кроз адекватну обуку лица која су надлежна за пријем пријава сумње на корупцију. На тај начин би свака појединачна ЈЛС својим интерним антикорупцијским планом додатно ојачала ову област, односно исказала своју посвећеност адекватној и суштинској примени постојећих и обавезујућих прописа у области заштите узбуњивача.

Према чл. 71 Закона о локалној самоуправи „органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених. На поднете притужбе органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор. Овим чланом Закона дат је правни оквир који омогућава кориговање рада органа ЈЛС у складу са поднетим притужбама странака у различитим областима, па и оним који се односе на корупцију, сумњу на корупцију или неке друге врсте односа између органа и грађана чији су узрок или исход корупција. Штета од одсуства делотворних жалбених механизма је двострука. Права корисника услуга могу бити повређена и злоупотребљена услед чињенице да не постоји могућност да се жалбом коригује понашање службеника. На институционалном нивоу, ЈЛС губи могућност да системски прати жалбе и да коригује свој рад у складу са реакцијама које добија од грађана. Због тога, увођење ефикасних механизма за жалбене процедуре може бити једно од поља деловања локалног антикорупцијског плана. Осим постојања ефикасних и ефективних механизма за улагање жалби, ЈЛС би требало да се бави и њиховим спровођењем, односно реаговањем, као и анализом њиховог садржаја. За ово је потребно прописати процедуру и одредити одговорне, као и објавити ту процедуру на начин да она буде доступна најширем кругу корисника услуга.

Циљ 3.1. Постигнута пуна примена и праћење прописа у области заштите узбуњивача								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Обезбеђени адекватни механизми за примену и праћење примене Закона о заштити узбуњивача.				Нема пријава у вези унутрашњег узбуњивања, на постоји правилник којим се регулише поступак заштите узбуњивача.		Донет правилник о поступку унутрашњег узбуњивања ОУ Голубац, сви пријављени случајеви испитани у року.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
3.1.1	Успоставити механизам за праћење примене Закона о заштити узбуњивача.	Успостављена обавеза извештавања о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача; Успостављена обавеза објављивања извештаја/делова извештаја о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача, у складу	<i>Донети Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања Општинске управе, како би се прописале обавеза праћења примене правила о унутрашњем узбуњивању и обавеза објављивања извештаја о поступању по информацијама у вези унутрашњег</i>	<i>Усвојен Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања Општинске управе којим је прописана обавеза праћења примене правила о унутрашњем узбуњивању и обавеза објављивања извештаја о поступању по информацијама у вези унутрашњег</i>	<i>Начелник ОУ</i>	<i>31.12.2023.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.</i>	

		са прописима који регулишу заштиту података о личности.	узбуњивања. <i>Израђивати и објављивати извештаје о поступању по информацијама увези унутрашњег узбуњивања</i>	узбуњивања. <i>Сачињени и објављени извештаји о поступању по информацијама у вези унутрашњег узбуњивања.</i>		Континуирано		
3.1.2	Успоставити и ојачати капацитете лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача.	Успостављање и јачање капацитета лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача подразумева најмање следеће: Организовање и/или упућивање лица на адекватне обуке из ове области; Организовање обука за запослене из ове области; Организовање антикорупцијског саветовалишта, кроз које ће лица задужена за пријем и поступање по пријавама узбуњивача на регуларној основи	<i>Организовати и/или упутити лица задужена за пријем и поступање по пријавама узбуњивача на обуке из ове области. Организовати и спровести обуке за запослене у Општинској управи о правилима везаним за узбуњивање и заштиту узбуњивача.</i>	<i>Организована и спроведена обука - лица задужена за пријем и поступање по пријавама узбуњивача обучена. Организована и спроведена обука - запослени обучени о правилима везаним за узбуњивање и заштиту узбуњивача</i>	<i>Начелник ОУ Континуирано</i>	31.03.2024.	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.</i>	

		одговарати на питања и дилеме запослених и пружати савете из ове области.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Циљ 3.2. Успостављена регистрација информација и кориговање организације у ЈЛС у складу са пријавама и представкама које добија из спољашњег окружења.

Индикатори циља			Базна вредност индикатора			Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављен механизам подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа ЈЛС.			Није регулисана процедура поступања на основу жалби на рад запослених у органима ЈЛС.			Општим актом регулисана процедура поступања на основу жалби на рад запослених у органима ЈЛС.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
3.2.1	Обезбедити функционалност механизма подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа ЈЛС.	Регулисана процедура за жалбе на рад запослених у ЈЛС; Процедура за жалбе на рад запослених у ЈЛС објављена на интернет презентацији ЈЛС и у просторијама ЈЛС на месту видљивом странкама; Успостављена обавеза израде	<i>Донети Одлуку о поступању по притужбама на рад органа и служби Општине, којом се регулишу процедура за притужбе на рад запослених у органима и службама Општине</i>	<i>Донета Одлука о поступању по притужбама на рад органа и служби Општине, којом су регулисане процедура за притужбе на рад запослених у</i>	<i>Општинска управа Општинско веће Скупштина општине</i>	31.12.2024.	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.</i>	<i>У процесу</i>

		<p>периодичне анализе делотворности поступања органа ЈЛС по поднетим представкама странака; Периодичне анализе објављене на интернет презентацији ЈЛС; Обезбеђена обука за лица која су одређена за поступање по представкама странака.</p>	<p><i>и обавеза израде и објављивања периодичних анализа делотворности поступања по поднетим притужбама.</i> <i>Објавити процедуру за притужбе на интернет страници Општине и у просторијама органа Општине, на месту видљивом странкама.</i></p> <p><i>Израђивати и објављивати на интернет страници Општине периодичне (полугодишње) анализе поступања по притужбама. Организовати и спровести обуку за</i></p>	<p><i>органима и службама Општине и обавеза израде и објављивања периодичних анализа делотворности поступања по поднетим притужбама.</i></p> <p><i>Објављена процедура за притужбе на интернет страници Општине и у просторијама органа Општине, на месту видљивом странкама.</i></p> <p><i>Израђене и објављене на интернет страници Општине</i></p>	<p><i>Начелник ОУ</i></p>	<p>31.03.2025.</p>		
					<p><i>Руководиоци у ОУ</i></p>	<p><i>Континуирано</i></p>		

			лица која су одређена за поступање по притужбама.	периодичне (полугодишње) анализе поступања по притужбама. Организована и спроведена обука - лица задужена за поступање по притужбама обучена.				
--	--	--	---	---	--	--	--	--

Област 4: Однос између јединица локалне самоуправе и јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира и контролише

Опис области: Јединице локалне самоуправе оснивају, финансирају и врше надзор над радом установа, служби, организација и јавних предузећа, којима поверавају вршење надлежности од јавног и општег интереса за локално становништво. Број, врста и делокруг рада ових органа се разликује од једне до друге ЈЛС, али је свима заједничко то што се одговорност за њихово (не)функционисање налази на органима ЈЛС који их оснивају и контролишу и који рад претходно наведених органа треба да регулишу и са становишта антикорупцијских механизма.

Односи између ЈЛС и јавних предузећа, служби, организација и установа које она оснива нису једнозначни и једноставни. У појединим случајевима, ови субјекти постају неформално веома моћни и недовољно контролисани од стране ЈЛС. Односи су додатно усложњени чињеницом да се један део ових органа финансира из сопствених средстава, пружа услуге под комерцијалним условима, а не ретко представља и монополисте у пружању одређених услуга, што додатно јача њихову (не)формалну моћ и позицију. Даље, за поједине области од општег интереса постоји подељена надлежност између локалних и републичких институција, у којој један део управљања и контроле врши ЈЛС, а други део републички органи. Веома различити капацитети ЈЛС да се баве пренетим надлежностима у овим областима често

резултирају неуједначеном праксом, лошим управљањем и одсуством контроле над овим органима јавне власти, што ствара повољне околности за корупцију, нарочито „политичку корупцију“. Због тога, локални антикорупцијски планови треба да садрже и мере за регулисање односа између ЈЛС и оних органа за чије је функционисање она одговорна.

Овај део Модела ЈАП-а је подељен на два дела – један се односи на управљање јавним предузећима, јер је законодавац постојећим правним оквиром знатно већу пажњу посветио овом типу органа јавне власти; осим тога, пажња јавности са становишта сузбијања корупције је већа у случају јавних предузећа него других органа које ЈЛС оснива, пре свега због њиховог значаја и буџета којима располажу. Други део Модела односи се на ризике од корупције који настају на релацији између ЈЛС и других органа јавне власти, који не припадају јавним предузећима, а који чини широк спектар јавних служби, установа и организација на локалном нивоу. Један део мера који је заједнички за оба типа органа јавне власти (као што је праћење рада и финансијска контрола) биће дат у другом делу који се односи на све органе јавне власти.

НАПОМЕНА: Мере 4.1.6, 4.1.9, 4.1.10 и 4.2.5 из Модела изостављене су из ЈАП-а јер су делимично регулисане Законом о јавном предузећима, а општина Голубац нема капацитет за детаљније регулисање ових питања. Мера 4.1.11 изостављена је јер се односи на градове а не и на општине.

Мере 4.2.3 и 4.2.4 из Модела делимично су предвиђене ЈАП-ом јер не постоје капацитети за спровођење у целости на начин како је то предвиђено индикатором испуњености.

Мера 4.2.7. из Модела изостављена је из ЈАП-а јер општина Голубац нема капацитета за регулисање овог питања.

Циљ 4.1. Отклоњени ризици од корупције у постојећем систему управљања јавним предузећима на локалном нивоу.								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које смањују постојећа дискрециона овлашћења, успостављају критеријуме за доношење одлука, јачају систем контроле и повећавају транспарентност у управљању јавним предузећима на локалном нивоу.				У тренутку израде ЈАП-а не постоје акти којима је ближе уређена ова област.		Усвајање јавне политике на нивоу ЈЛС које смањују постојећа дискрециона овлашћења, успостављају критеријуме за доношење одлука, јачају систем контроле и повећавају транспарентност у управљању јавним предузећима на локалном нивоу.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

4.1.1	Прописати обавезу формирања листе кандидата са образложењем испуњености услова за чланове Надзорног одбора (НО) јавног предузећа.	Скупштина ЈЛС, пре процеса именовања председника и чланова Надзорног одбора јавног предузећа, формира посебну комисију/тело (односно унапређује њихов рад тамо где таква тела већ постоје) чији је задатак да формира листу кандидата са образложењем испуњености услова, која се потом доставља пленарној седници Скупштине ради именовања председника и чланова НО.	<i>Усвојити акт којим ће се прописати поступак утврђивања да ли кандидати за чланове НО јавног предузећа испуњавају услове.</i>	<i>Усвојен акт којим је прописан поступак утврђивања да ли кандидати за чланове НО јавних предузећа испоњавају норму.</i>	<i>Општинска управа. Општинско веће Скупштина општине</i>	30.06.2023.	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.</i>	
4.1.2	Предвидети обавезу уређења поступка у којем надлежни орган јединице локалне самоуправе разматра предлоге НО,	Усвојен акт којим се уређује поступак разматрања предлога НО, са роковима за поступање.	<i>Усвојити акт из тачке 4.1.1 којим се такође уређује поступак разматрања предлога НО, са роковима за поступање.</i>	<i>Актом из тачке 4.1.1. уређен поступак разматрања предлога НО са роковима за поступање.</i>	<i>Општинска управа Општинско веће Скупштина општине</i>	30.06.2023.	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

	са роковима за поступање.							
4.1.3	Прописати услове и критеријуме за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	Усвојен акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	<i>Прописати актом из тачке 4.1.1, критеријум за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа</i>	<i>Актом из тачке 4.1.1 прописани критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа</i>	<i>Општинска управа Општинско веће Скупштина општине</i>	30.06.2023.	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	
4.1.4	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, успоставање института изузећа у случају постојања приватног интереса, прописивања одговорност за члана комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса и	<i>Прописати актом из тачке 4.1.1, Елементе управљања сукобом интереса.</i>	<i>Актом из тачке 4.1.1. прописани елементи управљања сукобом интереса.</i>	<i>Општинска управа Општинско веће Скупштина општине</i>	30.06.2023.	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.</i>	

		института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима постојања сукоба интереса.						
4.1.5	Обезбедити јавност рада Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	На интернет презентацији ЈЛС објавити сва документа о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора (записници, одлуке, остало).	<i>Прописати актом из тачке 4.1.1, обавезу објављивања документа насталих у раду комисије.</i>	<i>Актом из тачке 4.1.1. прописана обавеза објављивања документа насталих у раду Комисије.</i>	<i>Општинска управа Општинско веће Скупштина општине</i>	30.06.2023	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	
4.1.7	Прописати услове и критеријуме за именовање вршиоца дужности директора.	Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање вршиоца дужности директора.	<i>Прописати актом из тачке 4.1.1, начин утврђивања да ли кандидат за вршиоца дужности директора испуњава законске услове.</i>	<i>Актом из тачке 4.1.1. прописан начин утврђивања да ли кандидат за вршиоца дужности директора испуњава законске услове.</i>	<i>Општинска управа Општинско веће Скупштина општине</i>	30.06.2023.	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	<i>Ближе уређује закон о јавним предузећима</i>
4.1.8	Прописати поступак и рок за разматрање,	Усвојен интерни акт којим се: Прописују поступак и рок за разматрање,	<i>Прописати актом из тачке 4.1.1, поступак и рок за</i>	<i>Актом из тачке 4.1.1. утврђен поступак и</i>	<i>Општинска управа Општинско</i>	30.06.2023.	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни</i>	

	односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа.	односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа; Прописује критеријума за доношење годишњег програма пословања за период на који се односи привремено финансирање; одређује поступак и рокови за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања; Уводе ограничења за трошкове помоћи, спортских активности, пропаганде и репрезентације; Дефинишу <i>стратешки интереси и битне промене околности</i> за измену програма пословања које су карактеристичне за конкретну локалну заједницу; Предвиђају санкцију уколико органи ЈП не	<i>разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа.</i>	<i>рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа.</i>	<i>веће Скупштина општине</i>		<i>ресурси</i>	
--	---	---	--	---	-----------------------------------	--	----------------	--

		доставе програм пословања скупштини ЈЛС у законски прописаном року.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Циљ 4.2. Обезбеђена начела *доброг управљања* у односу између ЈЛС и других органа јавне власти (установа, служби, органа и организација) које оснива ЈЛС

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују транспарентност и одговорност у раду, избору руководиоца, праћењу рада и учинака и финансијску контролу свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива.	У тренутку израде ЛАП-а не постоје акти којима је ближе уређена ова област.	Усвојити јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују транспарентност и одговорност у раду, избору руководиоца, праћењу рада и учинака и финансијску контролу свих јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива.

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
4.2.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим органима јавне власти које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира	На интернет презентацији ЈЛС објављен регистар свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира или контролише, а која садржи информације	<i>Прописати актом из тачке 4.1.1, формирање регистра и његово објављивање на интернет сајту општине Голубац.</i>	<i>Актом из тачке 4.1.1. предвиђено формирање регистра и његово објављивање на интернет сајту општине Голубац.</i>	<i>Општинска управа Општинско веће Скупштина општине</i>	30.06.2023.	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

	или контролише.	о оснивању, финансирању, утрошку средстава, органима управљања, резултатима пословања и пословним плановима; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.						
4.2.2	Успоставити обавезу спровођења јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби, јавних предузећа и других организација за које је надлежна ЈЛС.	Усвојен интерни акт којим се регулише поступак јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби, јавних предузећа и других организација за које је надлежна ЈЛС, са свим елементима рада комисије за спровођење конкурса датим у мерама 5, 6 и 7 у циљу 4.2.	<i>Прописати актом из тачке 4.1.1, обавезу расписивања јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби, јавних предузећа и других организација за које је надлежна ЈЛС.</i>	<i>Актом из тачке 4.1.1. уведена обавеза расписивања јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби, јавних предузећа и других организација за које је надлежна ЈЛС.</i>	<i>Општинска управа Општинско веће Скупштина општине</i>	<i>30.06.2023.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	
4.2.3	Успоставити обавезу да се сви конкурси за избор	Усвојен интерни акт којим се дефинишу јасни и прецизни услови критеријуми и	<i>Прописати актом из тачке 4.1.1, услове и критеријуме за</i>	<i>Актом из тачке 4.1.1. прописани услови и</i>	<i>Општинска управа Општинско</i>	<i>30.06.2023</i>		<i>Без капацитета за спровођење мере у потпуности у</i>

Formatted: Not Highlight

	органа управљања и чланова надзорних тела код којих ЈЛС о томе одлучује спроводе уз примену јасних и прецизних услова и критеријума.	процедура за избор.	<i>избор директора.</i>	<i>критеријуми за избор директора.</i>	<i>веће</i> <i>Скупштина општине</i>			<i>делу који се односи на избор чланова управних и надзорних одмора.</i>
4.2.4	Успоставити механизме одговорности руководиоца и чланова управљачких и надзорних тела свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива ЈЛС.	Усвојена јединствена и обавезујућа методологија извештавања о раду за сва јавна предузећа, установе, органе и организације које оснива ЈЛС; Успостављена пракса редовног јавног представљања и расправљања о резултатима рада и учинцима јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива ЈЛС; Успостављена пракса објављивања	<i>Прописати актом из тачке 4.1.1, обавезу јавног представљања у СО Голубац извештаја о раду свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива ЈЛС.</i>	<i>Актом из тачке 4.1.1. прописана обавеза јавног представљања у СО Голубац извештаја о раду свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива ЈЛС.</i>	<i>Општинска управа</i> <i>Општинско веће</i> <i>Скупштина општине</i>	30.06.2023		<i>Нема капацитета за спровођење у потпуности.</i>

		закључака са јавних расправа.						
4.2.6	Увести обавезу објављивања докумената који се односе на управљање финансијама свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива ЈЛС.	Усвојен интерни акт којим се регулише објављивање свих докумената који се односе на управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива ЈЛС;	<i>Прописати актом из тачке 4.1.1, Обавезу објављивања свих докумената који се односе на управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива ЈЛС.</i>	<i>Актом из тачке 4.1.1. прописана обавеза објављивања свих докумената који се односе на управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива ЈЛС.</i>	<i>Општинска управа Општинско веће Скупштина општине</i>	30.06.2023.	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

Област 5: Јавно-приватна партнерства и концесије

Опис области: Јавно-приватно партнерство (ЈПП) представља дугорочну сарадњу између јавног и приватног сектора, односно партнера из јавног и приватног сектора, ради обезбеђења финансирања, изградње, реконструкције, управљања или одржавања инфраструктурних и других објеката од јавног значаја и пружања услуга од јавног значаја. Јавно-приватна партнерства се углавном успостављају у реализацији пројеката или ради пружања услуга које традиционално обезбеђује јавни сектор, али који из различитих разлога, потреба и оправданости у реализацију тих пројеката укључују приватни сектор, уз адекватну поделу улагања, ризика, одговорности и добити међу партнерима. Концесија, пак, представља врсту ЈПП, односно врсту уговорне сарадње између јавног и приватног партнера, којом је уређено комерцијално коришћење природног богатства, односно добра у општој употреби која су у јавној својини или обављање делатности од општег интереса. Концесијом надлежно јавно тело уступа домаћем или страном субјекту природна богатства или добра у јавној својини на одређено време, под посебно прописаним условима, уз плаћање концесионе накнаде, при чему приватни партнер сам сноси ризик везан за комерцијално коришћење предмета концесије. Услед сличности између карактера ова два концепта, као и сличности са становишта ризика од корупције, ЈПП и концесије се уобичајено третирају истоветно, што ће и у овом документу бити случај.

Имајући у виду ризике да сарадња представника јавног и приватног сектора буду несврнисходни и да имају за циљ остваривање појединачних или приватних интереса на штету јавног интереса, нужно је посветити посебну пажњу ризицима корупције у овој области. Значај овог питања препознат је и приликом доношења Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење¹.

Актуелни Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама (“Службени гласник РС”, бр. 88/11, 15/16 и 104/16) усвојен је 2011 године. Њиме се уређују услови и начин израде, предлагања и одобравања пројеката ЈПП; одређују субјекти надлежни, односно овлашћени за предлагање и реализацију ових пројеката; права и обавезе јавних и приватних партнера; облик и садржина уговора о ЈПП са или без елемената концесије и правна заштита у поступцима доделе јавних уговора; услови и начин давања концесије, предмет концесије, субјекти надлежни, односно овлашћени за поступак давања концесије, престанак концесије; заштита права учесника у поступцима доделе јавних уговора; оснивање, положај и надлежност Комисије за ЈПП, као и друга питања од значаја за ово партнерство, са или без елемената концесије, односно за концесију.

Имајући у виду чињеницу да ЈЛС као *јавна тела* могу бити партнери у ЈПП, као и да се највећи број до сада поднетих предлога или остварених ЈПП спроводи на локалном нивоу², неопходно је успоставити адекватне интерне и институционалне механизме којима би се на локалном нивоу отклонили ризици у примени нормативног оквира у овој области. Закон и подзаконска акта предвиђају различите системе контроле, као и значајну улогу Комисије за ЈПП – без обзира на то, сваки јавни партнер, односно ЈЛС у овом случају, има значајна овлашћења у иницирању, процени и одобравању пројеката, као и у процесу контроле уговора за ЈПП, па је кроз ЈАП потребно увести одређене мере за отклањање ризика у овој области.

НАПОМЕНА: Област 5 из Модела изостављена је из ЈАП-а, јер општина Голубац нема капацитета за детаљније уређење ове области а према доступним подацима у периоду важења ЈАП-а не планира се закључење јавно-приватних партнерстава.

Област 6: Управљање јавном својином ЈЛС

Опис области: Према Закону о јавној својини (“Службени гласник РС”, бр. 72/11 и 88/13), ЈЛС је један од титулара јавне својине у Републици Србији. Овом нивоу власти је дата могућност стицања, коришћења, управљања, преноса и надзора над јавном својином, што представља сложену и одговорну надлежност, чије вршење садржи различите ризике од корупције. Уколико процес управљања јавном својином није добро регулисан, то може створити услове да се јавна својина користи за остваривање приватних интереса оних који њом

управљају, директно или индиректно. Ризик за овакве догађаје је утолико већи уколико својински односи између различитих нивоа власти још увек нису у потпуности регулисани, јер је поменути законом ЈЛС релативно тек од скоро, од 2011. године, омогућено располагање сопственом имовином.

Суштину ефикасне регулације управљања јавном својином чине два сегмента: први се односи на непостојање аката који регулишу процес утврђивања јавне својине, усклађивања фактичког са књиговодственим стањем својине, као и аката којима се врше процеси стицања, отуђивања, располагања и контроле над јавном својином која је дата на располагање другим лицима. Иако поменути закон до одређеног нивоа регулише ове обавезе, њиме је значајан део регулације процеса остављен у надлежност ЈЛС. Отуда се оправдано поставља питање да ли су све ЈЛС регулисале ове процесе и да ли су их регулисале адекватно и квалитетно.

Други сегмент у области управљања јавном својином односи се на транспарентност њеног располагања. Успостављање локалних регистара јавне својине представља један корак у овој области, док је омогућавање увида јавности у регистре подједнако важан процес. Регистар непокретности у јавној својини успостављен је кроз апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину, а у који су и ЈЛС дужне да уносе податке о непокретностима као титулари непокретности у јавној својини. Законом, међутим, није прописано да је овај централни регистар јаван. С друге стране, ЈЛС могу имати свој регистар поред овог прописаног ЗЈС. Управо то што Закон не спречава ЈЛС да формирају своје регистре (а већина их и иначе има, односно формира их за своје потребе), могуће је и потребно ојачати транспарентност управљања јавном својином на локалном нивоу, јер не постоји ниједан оправдан разлог да информације о јавној својини не буду јавне, уз сва постојећа ограничења која су већ прописана нормативом која регулише поступање са личним подацима. ЈЛС могу предвидети објављивање регистара јавне својине, регистара јавне својине дате на располагање другим лицима, регистара корисника имовине дате у закуп/ коришћење, регистара оних којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље. Потребно је предвидети начине креирања и садржај ових база података, процедуру и одговорност њиховог ажурирања и заштите података у њима, а потом и јавно објављивање на адекватне начине, услове и процедуру давања јавне својине ЈЛС на коришћење другим лицима, као и контролу процеса која мора бити потпуна и мора обухватити контролу начина управљања и контролу (не)наплаћених потраживања у смислу дуговања за закуп.

Према Закону о локалној самоуправи, ЈЛС имају надлежност да оснивају и управљају сопственим **робним резервама**. Роба набављена за потребе робних резерви представља врсту јавне својине, чија се набавка, складиштење и употреба мора прецизно регулисати, како би се избегле злоупотребе у овој области. Закон о робним резервама регулише само републичке робне резерве и наводи да „аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе могу, зависно од својих потреба и могућности, образовати робне резерве, у складу са овим законом“ (чл. 3, став 3.), без детаљније регулације. У оним ЈЛС које су основале своје робне резерве потребно је прописати мере којим ће се ова област детаљно регулисати. Потребно је донети неопходан правни оквир или унапредити постојећи, на начин да се уреди следеће области: процедура набавке роба, процедура складиштења (нарочито у случају када се складиштење поверава приватним лицима, услед недостатка капацитета и простора које поседује локална самоуправа), процедура, услови и критеријуми расподеле робе из робних резерви, као и систем контроле.

НАПОМЕНА: Мера 6.1.1. је изостављена из ЈАП Голубац јер се већ спроводи. Мера 6.1.4. је изостављена из ЈАП Голубац нема

посебних могућности и потреба за успостављање сопствених робних резерви у наредним годинама.

Циљ 6.1. Успостављени механизми за управљање имовином у својини ЈЛС

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују одговорно управљање јавном својином ЈЛС				Општина Голубац примењује следеће акте: Одлука о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Голубац; Одлука о грађевинском земљишту; Одлука о општинским путевима; Одлука о давању терена на управљање; Одлука о постављању плутајућих објеката; Одлука о постављању привремених објеката; Одлука о мањим монтажним објектима; Одлука о висини накнаде за успостављање права службености наповршинама јавне намене;.		Уредити јавне политике из ове области и објавити све податке на званичном сајту општине Голубац.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

6.1.2	Успоставити регистар јавне својине ЈЛС.	Осим регистра јавне својине, потребно је одредити тело/службу или лице које је одговорно за вођење регистра јавне својине, процедуру вођења регистра, као и обавезу његовог редовног ажурирања.	Усвојити акт о успостављању регистра јавне својине општимне Голубац и водити редовно ажурирање и одредити лице одговорно за вођење регистра.	Усвојен акт о успостављању у регистра јавне својине општимне Голубац. Регистар се редовно ажурира. Одређено лице одговорно за вођење регистра.	Начелник ОУ	31.12.2024.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
6.1.3	Обезбедити јавност регистра јавне својине ЈЛС.	Објављен регистар јавне својине ЈЛС на интернет презентацији; Регистар треба да садржи и информације о јавној својини датој на располагање другим лицима, корисницима имовине дате у закуп/коришћење, податке о субјектима којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље.	Актом из тачке 6.1.2. прописана јавност регистра јавне својине општимне Голубац.	Јавна својина општимне Голубац редовно се објављује на сајту Општине.	Начелник ОУ	31.01.2025.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Област 7: Управљање донацијама које прима ЈЛС

Опис области: Законом о донацијама и хуманитарној помоћи (“Службени лист СРЈ”, бр. 53/01, 61/01 - испр. и 36/02 и “Службени гласник РС”, бр. 101/05 - др. закон) прописано је да органи јавне власти – државни органи, јединице локалне самоуправе, јавна предузећа и јавне установе могу примати донације у роби (осим дувана и дуванских прерађевина, алкохолних пића и путничких аутомобила), услугама, новцу, хартијама од вредности, имовинским и другим правима. Међутим, Законом није уређен низ питања са становишта спречавања корупције као што су: прецизирање да се под донацијом подразумевају и поклони дати органима јавне власти; прописивања услова за давање донација органу јавне власти како би се избегао сукоб интереса, тј. утицај на законитост, непристрасност и објективност рада органа; утврђивање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација органима јавне власти, праћење наменског коришћења средстава донација у сваком конкретном случају, као и обезбеђивање транспарентности пријема донација кроз формирање јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама органу јавне власти и њиховом коришћењу. Неадекватна регулација ове области омогућава да физичка и правна лица дају донације органима јавне власти који би требало да контролишу њихов рад или пред којима они остварују права и регулишу обавезе. Даваоци донација на тај начин себи могу обезбедити повлашћен положај, додатне повластице или избегавање санкције у случају да предвиђена контрола ЈЛС утврди да је било неправилности у њиховом раду. Ова врста утицаја не мора производити корупцију у ужем смислу речи (јер може, али и не мора бити остваривања приватне користи представника органа јавне власти који као правно лице прима донацију), али може озбиљно нарушити интегритет органа јавне власти, поверење јавности у његов рад и законито, непристрасно и професионално поступање органа у односу према даваоцима донација.

Агенција за борбу против корупције упутила је у јуну 2016. године Иницијативу за допуне Закона о донацијама и хуманитарној помоћи, које би требало да отклоне уочене ризике. Међутим, с обзиром да није познато да ли ће и када допуне овог Закона бити усвојене, односно када ће оне почети да се примењују, ЈЛС могу својим интерним актима да предвиде отклањање појединих ризика у овој области и да на тај начин ојачају своју отпорност на потенцијалне коруптивне утицаје кроз давање, односно кроз пријем донација. У том смислу речи, могуће је интерним актима предвидети успостављање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација ЈЛС, као и механизма за праћење наменског коришћења средстава донација. Циљ ове контроле би требало, осим осталог, да буде испитивање да ли у сваком конкретном случају донација ЈЛС носи са собом неке прикривене трошкове, који превазилазе вредност саме донације, као и да ли се средства из донација наменски користе. Даље, неопходно је предвидети да је ЈЛС као прималац донације дужан да након реализације, у одређеном року, сачини и на својој интернет презентацији објави извештај о реализацији донације. На крају, потребно је предвидети формирање јединственог јавног регистра, као електронске базе, који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу, чиме би се значајно унапредила транспарентност овог процеса, која је до сада била на веома ниском нивоу.

Циљ 7.1 Отклоњене околности и могућност утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се уводе механизми за отклањање околности и могућности утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација				Не постоје акти којима је регулисана контрола пријема донација.		Донети одлуку којом ће се регулисати контрола пријема донација.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
7.1.1	Прописати обавезу претходног утврђивања оправданости и исплативости донација које прима ЈЛС.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације изradi анализа оправданости донација које прима ЈЛС (утврђивање да ли ЈЛС у датом тренутку има потребу за конкретном донацијом, без обзира на њен карактер); Осим оправданости донације, анализа треба да утврди и исплативост донације, односно да ли у донацији постоје прикривени трошкови који превазилазе или у будућности могу да превазиђу вредност	Усвојити акт о обавези претходног утврђивања оправданости и исплативости донација, у сладу са индикатором испуњености мере.	Усвојен акт о обавези претходног утврђивања оправданости и исплативости донација.	Скупштина општине	31.12.2023.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		саме донације, а који могу неоправдано и непотребно да повећају трошкове њеног коришћења. Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да она није оправдана или да није исплатива, односно да садржи прикривене трошкове.						
7.1.2	Прописати обавезу претходног утврђивања да ли постоји потенцијални, перципирани или стварни сукоб интереса приликом пријема донације.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације утврди да ли се давалац донације (без обзира да ли је правно или физичко лице) налази у специфичном односу и положају у односу на ЈЛС у смислу да: <ul style="list-style-type: none"> - ЈЛС врши контролу и надзор над радом донатора; - Донатор пред службама и 	Актом из тачке 7.1.1 регулисати питање сукоба интереса у односу између даваоца донације и општине Голубац, у складу са индикатором испуњености мере.	Регулисано питање сукоба интереса у односу између даваоца донације и општине Голубац.	Скупштина општине	31.12.2023.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		<p>органима ЈЛС остварује предвиђена права и испуњава прописане обавезе;</p> <p>- Донатор представља повезано лице са неким јавним функционером ЈЛС.</p> <p>Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да постоје елементи сукоба интереса у односу између даваоца донације и ЈЛС.</p>						
7.1.3	Прописати обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.	Актом из тачке 7.1.1.прописати обавезу праћења наменског коришћења донација.	Актом из тачке 7.1.1.прописа на обавеза праћења наменског коришћења донација.	Скупштина општине	31.12.2023.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
7.1.4	Прописати обавезу	Усвојен интерни акт који садржи обавезу	Актом из тачке 7.1.1. прописати	Актом из тачке 7.1.1.	Скупштина општине	31.12.2023.	За спровођење ове активности	

	израде и објављивања извештаја о реализацији донације	израде извештаја о реализацији донације; Извештај о реализацији донације се благовремено објављује на интернет презентацији ЈЛС.	обавезу објављивања извештаја о реализацији донација.	прописана обавеза објављивања извештаја о реализацији донација			нису потребни додатни ресурси	
7.1.5	Прописати обавезу формирања јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу формирања јединственог јавног регистра, као електронске базе података, који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу; Јединствени јавни регистар донација се редовно ажурира на интернет презентацији ЈЛС.	Актом из тачке 7.1.1. прописати обавезу формирања јединственог јавног регистра о свим донација.	Актом из тачке 7.1.1. прописана обавеза формирања јединственог јавног регистра о свим донација.	Скупштина општине	31.12.2023.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Област 8: Регулација административних процедура и унапређење контроле процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС

Опис области: На нивоу ЈЛС спроводи се велики број поступака у којима грађани остварују своја права пред службама локалне управе у којима постоји „двострана комуникација“ на релацији подносилац захтева – службеник. Реч је о поступцима у којима се одлучује о правима и обавезама грађана и у којима странка подноси захтев са одређеном документацијом, а на основу које службеник доноси одређени акт. Потенцијални проблеми и коруптивни ризици код овакве врсте процедура могу се пронаћи на више нивоа. Најпре, поједине процедуре,

рокови, критеријуми и услови поступака који се воде пред органима ЈЛС нису довољно прецизни, што оставља дискрециона овлашћења службеницима да решавају о предметима у различитим роковима, уз тражење различитих и неуједначених врста доказа и документације, па и са различитим исходима, уз плаћање различитих надокнада или такси. То отвара простор за корупцију у смислу да се у овако нерегулисаним процедурама остварује потенцијални и стварни утицај странака на службенике да убрзају/успоре процедуре или одлуче са/без потребних услова. Први проблем са овом врстом процедура је и у томе што не постоји прецизна и свеобухватна листа о којим процедурама на нивоу јединица локалне самоуправе је, заправо, реч. Због тога, задатак сваке ЈЛС треба да буде израда упутства/плана пописа ових процедура у појединачним ЈЛС, потом њихов попис и објављивање да би се, након тога, за поједине од тих процедура одлучивање (тамо где је то, наравно, могуће и што је у надлежности ЈЛС) спровела мера отклањања ризика од корупције у смислу смањења дискреције службеника, односно прецизирања постојећих или успостављања додатних критеријума за одлучивање, прецизирања рокова, израде додатних упутава и образаца и слично.

Други проблем који се јавља у овом контексту је одсуство контроле у овим поступцима, која би дошла или од стране трећих, заинтересованих лица (којих често нема у оваквој врсти „једностраначких поступака“, јер не постоје друге заинтересоване стране које би биле упознате са предметом) или интерно, од руководиоца или неке друге инстанце (јер се углавном сматра да за тим или нема потребе или нема довољног капацитета). У таквој ситуацији се може десити да странка не поднесе потребну документацију, а да се одлучи позитивно и у њену корист, јер све остаје између ње и службеника, који на овакву врсту поступања може бити подстакнут различитим коруптивним механизмима. Оваква врста ризика се може отклонити увођењем система унакрсне, периодичне и редовне контроле предмета, како од стране руководиоца, тако и системом међусобне провере обраде ове врсте предмета међу службеницима који овакве предмете обрађују. Веома је важно да ова врста контролног механизма буде дефинисана као писана процедура, како би се избегло да се тај механизам злоупотреби и претвори у притисак на рад службеника.

Циљ 8.1. Повећана транспарентност административних процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављен јавно доступан регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС				Не постоји списак административних процедура.		Интерним аком утврдити вођење регистра обједињених процедура као и обавезу објављивања на web страници.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

8.1.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим административним процедурама за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС	Сачињен и на интернет презентацији ЈЛС објављен регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС (из изворних и поверених надлежности); Регистар садржи опис, правни основ, фазе и рокове за одлучивање, као и обрасце захтева којима се корисник услуге обраћа органу/служби ЈЛС, са пописом потребне пратеће документације; Одређена служба/лице надлежно за вођење регистра; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.	Усвојити акт који ће садржати списак свих административних процедура који би садржао све неопходне описе и обрасце за кориснике услуга.	Усвојен акт који садржи списак свих административних процедура који би садржао све неопходне описе и обрасце за кориснике услуга.	Начелник ОУ и руководиоци одељења	30.06.2025.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
-------	--	---	---	---	-----------------------------------	-------------	--	--

Циљ 8.2. Отклоњени ризици од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Измењен правни оквир из надлежности ЈЛС у правцу додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама.				Не постоји акт којим се регулише ова област.		Донети акт који је измењен у складу са анализом ризика од корупције у административним процедурама у односу на број оних за које је спроведена анализа ризика од корупције у административним процедурама.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.2.1	Спровести анализу потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС.	Анализа потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС треба да узме у обзир следеће: Да ли постоје административне процедуре за које је могуће додатно смањити, односно ограничити дискрецију службеника, односно да ли је потребно	Спровести анализу потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности општине Голубац. У складу са анализом усвојити упутство којим ће се детаљно	Спроведена анализа. Усвојено упутство којим су детаљно прецизирани критеријуми и рокови за одлучивање.	Начелник ОУ	31.03.2025.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		додатно прецизирати постојеће или успоставити додатне критеријуме за одлучивање; Прецизирати рокове, израдити додатна упутства и обрасце.	прецизирати критеријуми и рокови за одлучивање.					
8.2.2	Отклонити ризике од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС, у складу са резултатима анализе потреба, могућности и оправданости.	У складу са анализом, сачињен план и програм усвајања или измене правних аката који су у надлежности ЈЛС, а чије усвајање или измена треба да резултира отклањањем ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС; Сprovedена измена правних аката; Измењене административне процедуре и ажуриране у регистру.	У складу са анализом из тачке 8.2.1 сачинити план и програм усвајања или измена правних аката у складу са индикатором испуњености мере.	Сачињен план и програм усвајања или измена правних аката у складу са индикатором испуњености мере	Начелник ОУ	31.03.2025.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Циљ 8.3. Унапређен систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга

ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене интерне процедуре којима се регулише систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС				Ни једним актом није уређено питање система интерне контроле провођења административних процедура.		Усвојити акт којим се уређује интерна контрола административних процедура.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.3.1	Усвојити интерни акт којим се регулишу процедуре контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС кроз контролу предмета.	Акт треба да садржи следеће елементе; методологију одабира броја/врсте/типа предмета који ће бити контролисан, у складу са њиховим бројем, бројем службеника који их обрађују, расположивим капацитетима контроле и слично; Методологија треба да осигура редовност, периодичност и насумичност у одабиру предмета за контролу, како би се избегле злоупотребе у самом спровођењу контроле.	Усвојити акт који ће да садржи методологију контроле предмета а у складу са њиховим бројем, бројем службеника који их обрађују, расположивим капацитетима, како би се избегле злоупотребе у самом спровођењу контроле.	Усвојен акт који садржи методологију контроле предмета а у складу са њиховим бројем, бројем службеника који их обрађују, расположивим капацитетима, како би се избегле злоупотребе у самом спровођењу контроле.	Начелник ОУ Општинско веће	30.11.2024.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

8.3.2	У складу са интерним актом, усвојити годишњи план и програм контроле предмета.	Усвојен план и програм контроле.	У складу са тачком 8.3.1. усвојити годишње планове и програме контроле предмета.	Усвојени годишњи планови и програми контроле предмета.	Начелник ОУ	Од 30.11.2024. једном годишње	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
8.3.3	У складу са интерним актом, израдити и објавити извештај о спроведеној контроли.	Извештај о спроведеној контроли треба да буде доступан у органима ЈЛС, као и јавности, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности. У случајевима утврђених неправилности и злоупотреба, резултат контроле треба да буде и даље поступање у конкретним појединачним случајевима (покретање дисциплинске, прекршајне, кривичне и друге одговорности).	Објављивати извештаје о контроли једном годишње на интернет страници општине Голубавц.	Објављен извештај на интернет презентацији општине Голубац.	Начелник ОУ	30.11.2025. континуирано	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Област 9: Развој програма помоћи и солидарности за остваривање потреба особа са инвалидитетом и за заштиту права осетљивих група

Опис области: Сваки процес који је таквог карактера да у њему орган јавне власти врши дистрибуцију јавних ресурса, по било ком основу и у чему год да се ти ресурси огледају, представља ризик за настанак корупције. Имајући у виду да ЈЛС имају надлежност да организују и пружају помоћ локалном становништву, посебно становништву које припада осетљивим групама, веома је важно да процес доделе ове врсте помоћи буде регулисан на начин да се избегне да ова средства а) заврше у рукама оних који њима управљају (на било који начин) и б) заврше у рукама оних који не испуњавају услове и критеријуме да се нађу у кругу лица којима је оваква врста помоћи намењена. Ову област је врло тешко једнообразно регулисати, с обзиром на то да у оквиру ове опште надлежности свака ЈЛС, у складу са специфичностима локалне заједнице, одлучује које су то категорије популације и који су то начини за организовање помоћи. Због тога, ЛАП треба да предвиди механизам у оквиру кога свака ЈЛС треба да идентификује и регулише ове процесе на начин да се усвоје/измене они прописи ЈЛС који регулишу процес доделе средстава помоћи, односно остваривање солидарности и то тако да се обезбеди потпуна транспарентност програма, успостављање јасних критеријума доделе помоћи и контрола процеса, као и усклађеност овог процеса са стратешким документима развоја ЈЛС, чиме се смањује дискрециона моћ у доношењу одлуке за које групе и када ће бити организовани конкурси за доделу помоћи. Осим тога, с обзиром на то да остварење ове надлежности има за циљне групе различите врсте маргинализованих друштвених група, које углавном имају своја удружења и друге моделе организовања, локални антикорупцијски план би требало да ојача сарадњу између ЈЛС и ових субјеката (на пример, кроз укључивање представника ових организација и удружења у рад комисија, у дефинисање критеријума, контролу процеса и трошења додељених средстава и тако даље). Иако се ЛАП углавном односи на органе и службе ЈЛС, један од циљева овог документа треба да буде и повезивање и боља координација локалних актера на остваривању заједничког интереса локалног становништва.

Након идентификовања конкретних активности ЈЛС у оквиру ове надлежности, потребно је анализирати да ли постоји и какав је постојећи правни оквир на нивоу ЈЛС који регулише те процесе (на пример, да ли постоје одговарајући правилници, одлуке, упутства) и каква је пракса у овој области са становишта ризика од корупције. Осим тога, потребно је успоставити или унапредити процедуре расподеле средстава на начин да за то буду одговорне комисије које ће имати своје правилнике о раду, чији ће чланови бити подвргнути механизмима за спречавање сукоба интереса, које ће јавно објављивати документе о свом раду и на чије ће одлуке постојати право одговарајуће жалбе, односно вишестепеност у доношењу коначне одлуке.

Циљ 9.1. Смањење дискреционих овлашћења надлежних служби и органа ЈЛС у процесу доношења одлуке о избору програма и/или циљних група за које се спроводи додела помоћи

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Све одлуке о програмима и/или циљним групама за које се организује додела помоћи усаглашени су са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим документима који јединици локалне самоуправе прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака.				Нема програма доделе помоћи који је усаглашен са стратешким документима општине или са другим документима за ове врсте поступака.		Уредити све програме за циљне групе за које се организује додела помоћи и усагласити са стратешким документима који опширније прописују обавезе за спровођење ове врсте поступака.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.1.1	Спровести анализу усаглашеност и програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима на националном нивоу који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма.	Спроведена анализа која треба да утврди да ли су досадашњи програми за доделу помоћи усаглашени са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака	Израдити анализу усаглашености програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима општине Голубац.	Урађена анализа усаглашеност и програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима општине Голубац.	Начелник ОУ	30.09.2023.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

9.1.2	Успоставити обавезу да се сви програми за доделу помоћи усагласе са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма	Обавеза треба да буде прописана на начин да се свака одлука о спровођењу програма за доделу помоћи, осим на правна акта у ужем смислу речи, позива и на стратешка и развојна документа ЈЛС или на друге прописе/документа који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма.	Донети закључак којим ће се предвидети обавеза да се свака одлука о спровођењу програма за доделу помоћи позива на развојна и стратешка документа општине Голубац.	Усвојен закључак којим је предвиђено да се свака одлука о спровођењу програма за доделу помоћи позива на развојна и стратешка документа општине Голубац.	Општинско веће	30.09.2023.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
-------	---	---	--	--	----------------	-------------	--	--

Циљ 9.2. ЈЛС на редовној основи сарађује са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Успостављена и формализована сарадња са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у	Не постоје подаци о сарадњи са организацијама цивилног	Успоставити сарадњу са организацијама цивилног друштва.

правцу боље координације у процесу доделе помоћи				друштва.				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.2.1	Прописати обавезу укључивања организација цивилног друштва (ОЦД)/других актера у процес припреме, спровођења и контроле програма за доделу помоћи.	Идентификоване организације цивилног друштва (ОЦД)/други актери који су релевантни за одређене програме доделе помоћи, односно за одређене циљне групе; Потписани споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње између ЈЛС и ОЦД/других актера који подразумевају дефинисање међусобних права и обавеза; Споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње садрже обавезу укључивања/консултовања ОЦД/других актера у процес дефинисања услова,	Потписати Споразум о сарадњи између општине Голубац и организација цивилног друштва (ОЦД) којим ће се дефинисати међусобна права и обавезе.	Потписан Споразум о сарадњи између општине Голубац и организација цивилног друштва (ОЦД).	Начелник ОУ Председник општине	31.12.2023.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		критеријума и мерила, учешће у пријему захтева/пријава на конкурс и учешће у контроли програма.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Циљ 9.3. Повећана транспарентност у процесу доделе помоћи								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Јавно доступни сви елементи програма за доделу помоћи, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности				Нема јавно доступних података за доделу помоћи		Објавити податке о програмима за доделу помоћи.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.3.1	Прописати обавезу да се сви елементи програма јавно објављују, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности	Обавеза подразумева јавно објављивање најмање следећих елемената: позива, услова, критеријума и мерила за доделу помоћи, начина подношења захтева/пријава на конкурс и потребну документацију, имена и функције лица/чланова комисије која учествују у поступку,	Усвојити правилник о начину доделе помоћи којим ће се прописати обавеза објављивања свих елемената у складу са индикатором испуњености мере.	Усвојен правилник о начину доделе помоћи којим је прописана обавеза објављивања свих елемената у складу са индикатором испуњености мере.	Начелник ОУ	30.12.2023.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		ранг листе и износе додељене помоћи, извештаје о спровођењу поступка/конкурса.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Циљ 9.4. Отклоњени ризици за настанак сукоба интереса у процесима доделе помоћи								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене мере за управљање сукобом интереса у процесима доделе помоћи				Не постоје мере управљања сукобом интереса чланова комисија за поступке доделе помоћи.		Успоставити мере управљања сукобом интереса чланова комисија за поступке доделе помоћи.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.4.1	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова комисија и/или лица (службеника) који спроводе поступке за доделу помоћи	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса/са лицима која подносе захтеве; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса;	Допунити Правилник о раду Комисије на начин којим ће се прописати обавеза пријављивања приватног интереса, изузеће и одговорност чланова Комисије.	Усвојена допуна Правилника о раду Комисије којом се прописује обавеза пријављивања приватног интереса, изузеће и одговорност чланова	Комисија која спроводи поступак за доделу помоћи	30.12.2023.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У процесу

		Прописивање одговорност за члана комисије/лица (службеника) за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.		Комисије				
--	--	--	--	----------	--	--	--	--

Област 10: Додела средстава из буџета ЈЛС за остваривање јавних интереса локалне заједнице

Опис области: Осим претходно описане области која има за циљ јачање солидарности и друштвене кохезије кроз институционалну помоћ и подршку лицима која због личних или друштвених својстава захтевају посебне програме помоћи, ЈЛС из јавних извора, односно из својих буџета, по разним основама, врше и ре-алокацију средстава за различите пројекте и програме који за циљ имају промоцију, остваривање или заштиту јавних интереса локалне заједнице. С обзиром на то да је свако давање, односно расподела средстава из јавних извора по својој природи област која садржи велики број ризика за настанак корупције и других неправилности и злоупотреба, ова област захтева додатну пажњу сваке ЈЛС.

Према Закону о удружењима (“Службени гласник РС”, бр. 51/09) и Уредби о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења (“Службени гласник РС”, бр. 8/12), као и према бројним законима у различитим секторима, областима, односно ресорима, ЈЛС су органи јавне власти који финансирају активности и пројекте удружења грађана, односно организација цивилног друштва. Иако се у овој области у претходним годинама доста учинило у правцу повећања транспарентности, јачања система контроле и смањења дискреционих овлашћења свих органа јавне власти, изазови који постоје у финансирању удружења захтевају увек и изнова нове антикорупцијске активности које прате еволуцију „иновативних“ форми којима се средства из јавних извора намењена удружењима грађана не користе за остваривање јавног, већ различитих приватних интереса, на обе стране овог процеса (представника удружења и представника органа који располажу средствима). Превенција корупције се у овој области може остварити, пре свега, даљим јачањем транспарентности целокупног процеса, као и јачањем интерних „одбрамбених механизма“ сваке ЈЛС који могу и треба да спрече настанак различитих неправилности, злоупотреба и корупције.

Други веома важан јавни интерес који би ЈЛС требало да штите и подстичу кроз своја буџетска давања тиче се остваривања јавног интереса

кроз суфинансирање пројеката у области јавног информисања, на начин како је то прописано Законом о јавном информисању и медијима (“Службени гласник РС”, бр. 83/14, 58/15 и 12/16 - аутентично тумачење) и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања (“Службени гласник РС”, бр. 16/16). Ова област је до сада у јавности изазивала бројне контроверзе, проблеме и сумње у вези са тим да ли органи јавне власти, па и ЈЛС као веома важан део целог процеса, на прави начин расписују и спроводе јавне конкурсе у овој области, односно да ли се буџетска средства користе за остваривање јавног интереса локалне заједнице или за интересе самих органа ЈЛС, одређених политичких опција или одређених медија по различитим основама блиских појединцима или органима ЈЛС. Због велике важности и утицаја које имају медији, као и због снажних коруптивних ризика у овој области, ЈЛС би требало посебну пажњу у својим ЈАП-овима да посвете овој области, на начин како је то предложено у Моделу, као и да друге начине које ЈЛС буду сматрале за сходно у складу са својим потребама и капацитетима.

Циљ 10.1. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом доделе средстава удружењима грађана								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења				Не постоји акт којим је ближе уређено остваривање јавног интереса.		-Дефинисати јавни интерес кроз програме која реализују удружења. -Донети правилник о критеријумима за програме које реализују удружења.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
10.1. 1	Успоставити обавезу дефинисања <i>јавног интереса</i> који се остварује програмима који реализују	Јавни интерес који се остварује програмима које реализују удружења треба да буде дефинисан на стратешком нивоу, односно да буде дефинисан у	Усвојити стратешки документ којим се дефинише јавни интерес општине Голубац.	Усвојен стратешки документ којим је дефинисан јавни интерес општине Голубац.	Скупштина општине	Ускладити са доношење м нове стратегије развоја општине Голубац	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	удружења, односно успоставити обавезу да се сваки програм позива на већ дефинисан <i>јавни интерес.</i>	стратешким или развојним документима ЈЛС; сваки појединачни поступак суфинансирања програма треба да се позива на дефинисан јавни интерес, односно на успостављање везе и оправдање на који начин ће конкретан програм суфинансирања програма остварити, промовисати и штитити јавни интерес (на пример, кроз одређивање приоритета у финансирању за конкретну годину, тематских области програма и јавних конкурса и слично).	Усвојити акт којим се прописује обавеза да се сваки програм који реализују удружења позива на већ дефинисани јавни интерес.	Усвојен акт којим се прописује обавеза да се сваки програм који реализују удружења позива на већ дефинисани јавни интерес.				
10.1.2	Успоставити целовит и заокружен интерни правни оквир на нивоу ЈЛС који регулише суфинансира	Заокружен и целовит интерни правни оквир подразумева најмање следеће: 1) постојање интерног акта (правилника) који регулише суфинансирање	У складу са актом из тачке 10.1.1. предвидети анализу постојећег стања у складу са индикатором	Актом из тачке 10.1.1. предвиђена анализа постојећег стања у складу са индикатором	Скупштина општине	Ускладити са доношењем нове стратегије развоја општине Голубац	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	<p>ње програма од јавног интереса које реализују удружења</p>	<p>програма од јавног интереса које реализују удружења, 2) пословника о раду комисија које спроводе јавне конкурсе у овој области, 3) одлука о расписивању јавних конкурса за сваки појединачни програм. Правни оквир који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења треба да садржи најмање следеће: 1) начин утврђивања услова, критеријума и мерила за бодовање предлога пројеката, 2) обавезу јавног објављивања свих докумената који настају у току спровођења конкурса, 3) регулисање рада конкурсних комисија са посебним акцентом на управљање сукобом интереса, 4) начине</p>	<p>испуњености мере.</p>	<p>испуњености мере.</p>				
--	---	---	--------------------------	--------------------------	--	--	--	--

		вршења мониторинга, евалуације и финансијске контроле одобрених пројеката и програма.						
10.1.3	Обезбедити пуну транспарентност процеса суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења.	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања).	Усвојити правилник о критеријумима којим ће се прописати обавеза објављивања свих докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавних састанака и учешћа заинтересованих представника јавности без права одлучивања.	Усвојен правилник о критеријумима којим је прописана обавеза објављивања свих докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавних састанака и учешћа заинтересованих представника јавности без права одлучивања.	Општинско веће Начелник ОУ	Ускладити са доношењем нове стратегије развоја општине Голубац	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
10.1.4	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању	У складу с Правилником из тачке 10.1.1 прописати одговорност за члана комисије	Правилником из тачке 10.1.1 прописана одговорност за члана	Општинско веће Начелник ОУ	Ускладити са доношењем нове стратегије развоја	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	конкурсне комисије која спроводи конкурсе за суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења.	приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса: Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	поводом сукоба интереса и успоставити институт поништавања одлука донетих повредом сукоба интереса.	комисије поводом сукоба интереса и успостављен институт поништавања одлука донетих повредом сукоба интереса.		општине Голубац		
10.1.5	Обезбедити обавезне елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења.	Интерним правним оквиром потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења, са обавезом објављвања свих резултатима мониторинга,	У складу са Правилником из тачке 10.1.1 прописати елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења, са обавезом	Правилником из тачке 10.1.1 прописани елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења, са	Општинско веће Начелник ОУ	Ускладити са доношењем нове стратегије развоја општине Голубац	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији ЈЛС.	објављивања свих извештаја о резултатима наведених елемената.	обавезом објављивања свих извештаја о резултатима наведених елемената.				
--	--	---	---	--	--	--	--	--

Циљ 10.2. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања	Не постоји акт којим је ближе уређено остваривање јавног интереса.	Стратегијом дефинисати јавни интерес у областима јавног информисања и усвојити правилник којим се уређују питања из области јавног информисања.

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
10.2.1	Дефинисати <i>јавни интерес у области јавног информисања</i> који је у складу са специфичност има локалне заједнице.	ЈЛС би требало да у сваком појединачном јавном позиву ближе дефинише локално специфичан јавни интерес у области информисања, <i>са обавезном оградом о томе да информисање о раду органа ЈЛС, према Закону, није део</i>	Стратегијом одрживог развоја дефинисати области јавног информисања и донети правилник којим се ближе одређују наведене области.	Стратегијом одрживог развоја дефинисане области јавног информисања и донет правилник којим се ближе одређују наведене области.	Скупштина општине Општинско веће Начелник ОУ	Ускладити са доношењем нове стратегије развоја општине Голубац	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		<i>јавног интереса;</i> полазна основа за дефинисање локалног специфичног јавног интереса у јавном информисању могу да буду стратешка и развојна документа ЈЛС.						
10.2.2	Успоставити обавезу детаљније и прецизније регулације процеса спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	Обавезу је потребно успоставити у писаној форми, доношењем акта/обавезујућег упутства којим би се прописало избегавање до сада најчешће уочених злоупотреба и неправилности које су уочене. Другим речима, ова врста регулације треба да обезбеди најмање следеће: Избегавање дискриминаторских услова у јавном конкурс у (на пример, конкурс не може бити ограничен само на један тип медија или само за медије на одређеној	Правилником из тачке 10.2.1 регулисати могуће дискриминаторне услове у области јавног информисања.	Правилником из тачке 10.2.1 регулисани могући дискриминаторни услови у области јавног информисања.	Општинско веће Начелник ОУ	Ускладити са доношењем нове стратегије развоја општине Голубац	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		територији); Забрану прописивања извештавања о раду ЈЛС и њених органа као део јавног интереса у информисању; Ограничавање непропорционално велике разлике у износу средстава за медијске пројекте којим се очигледно фаворизују поједини медији; Увођење обавезе надлежног органа да увек образложи одбацивање одлуке комисије о додели средстава.						
10.2.3	Обезбедити пуну транспарентност конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и	Правилником из тачке 10.2.1 актом уредити сва питања којима се уређује транспарентност конкурса као и континуирано објављивање докумената на интернет презентацији.	Правилником из тачке 10.2.1 актом уређена сва питања транспарентност и конкурса као и континуирано објављивање докумената на интернет презентацији општине Голубац.	Општинско веће Начелник ОУ	Ускладити са доношењем нове стратегије развоја општине Голубац	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања) и слично; другим речима „јавност мора бити у потпуности упозната са токовима новца који се троши у медијском сектору, како би могла да доноси информисане одлуке у вези са избором медија путем којих се информише”						
10.2.4	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање пројеката у области јавног информисања	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса: Прописивање одговорности за	Павилником из тачке 10.2.1 успоставити елементе управљања сукобом интереса у складу са индикаторима испуњености мере.	Павилником из тачке 10.2.1 успостављени елементи управљања сукобом интереса у складу са индикаторима испуњености мере.	Општинско веће Начелник ОУ	Ускладити са доношењем нове стратегије развоја општине Голубац	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	.	члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.						
10.2.5	Обезбедити обавезне елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима у области јавног информисања који се финансирају из јавних извора.	Потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у области информисања, са обавезом објављања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији ЈЛС; Осим тога, ЈЛС треба да захтевају копије свих медијских садржаја који се производи јавним новцем, као обавезан	Правилником из тачке 10.2.1 актом предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у области информисања, са обавезом објављања свих извештаја.	Правилником из тачке 10.2.1 актом предвиђени елементи мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у области информисања, са обавезом објављања свих извештаја.	Општинско веће Начелник ОУ	Ускладити са доношењем нове стратегије развоја општине Голубац	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		део документације (уз финансијске и наративне извештаје) којим се правда потрошен новац.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Област 11: Инспекцијски надзор

Опис области: Имајући у виду карактер и обим овлашћења којима располажу јавни службеници задужени за инспекцијски надзор, а у циљу адекватног остваривања и заштите јавног интереса (на пример, интереса у области здравља и безбедности грађана), спречавање корупције и злоупотреба у вези са коришћењем датих овлашћења има нарочит значај у процесу вршења инспекцијског надзора. То је, између осталог, препознато и приликом израде полазних основа за усвајање актуелног Закона о инспекцијском надзору који је усвојен 2015. године. Уколико је ова важна надлежност државне управе подложна различитим коруптивним ризицима, штета која може настати потенцијално има озбиљне последице по јавни интерес, по живот, здравље, безбедност и остваривање различитих права грађана. Коруптивни утицај у вршењу инспекцијског надзора настаје, пре свега, услед контакта између лица која врше надзор и надзираних субјеката, односно услед утицаја који на службенике могу вршити они над којима се врши надзор, а што је као проблем констатовано и у резултатима различитих истраживања.

Према Закону о инспекцијском надзору ("Службени гласник РС", бр. 36/15), ЈЛС су добиле значајне надлежности у области инспекцијског надзора и то како у изворним надлежностима, тако и у надлежностима које су јој пренете са централног или покрајинског нивоа власти. Локалној самоуправи су дата овлашћења да самостално регулише поједина питања у области инспекцијског надзора, што уз описане ризике од корупције ствара потребу да се ова област нађе и у локалном антикорупцијском плану. У овом смислу речи нарочито су важна два поља ове надлежности: 1) процена ризика и план инспекцијског надзора и 2) координација и унутрашња контрола инспекцијског надзора које је неопходно успоставити на нивоу ЈЛС.

НАПОМЕНА: Мере из циља 11.2. изостављене су из ЛАП Голубац јер се већ споводе.

Циљ 11.1. Смањење дискреционих овлашћења и већа транспарентност у поступању инспекцијских служби

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована)
-----------------	---------------------------	-----------------------

				вредност индикатора				
Усвојени интерни акти/упутства/процедуре на нивоу ЈЛС које прописују обавезе ЈЛС да врше процену ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности, као и обавезе да врше процену посебних ризика, који су специфични за сваку локалну заједницу; Јавно доступни сви елементи дефинисани у претходном индикатору.				Не постоји општи акт којим се одређује процена ризика и учесталости инспекцијског надзора.		Усвојити најмање један општи акт којим се одређује процена ризика и учесталости инспекцијског надзора.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
11.1.1	Прописати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности ЈЛС	Интерним актом/упутством детаљније регулисана ова законска обавеза, односно одређен начин/форма у којој се прописују посебни елементи процене ризика, учесталост вршења инспекцијског надзора и плана надзора из изворних надлежности.	<i>Усвојити интерни акт којим се одређује процена ризика и учесталости инспекцијског надзора.</i>	<i>Усвојен интерни акт којим се одређује процена ризика и учесталости инспекцијског надзора.</i>	<i>Начелник ОУ</i>	<i>30.09.2024.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	
11.1.2	Прописати обавезу усвајања процедуре за процену	Интерним актом/упутством одређена процедура која треба да садржи изворе информација	<i>Интерним актом из тачке 11.1.1. уредити процедуру која треба да</i>	<i>Актом из тачке 11.1.1 уређена процедура која садржи</i>	<i>Начелник ОУ</i>	<i>30.09.2024.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

	посебних ризика који су специфични за сваку локалну заједницу	о локално специфичним ризицима за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор, процену утицаја ризика на стање у областима и процену потребе за надзором у складу са ризицима.	<i>садржи изворе информација о локално специфичним ризицима за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор</i>	<i>изворе информација о локално специфичним ризицима за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор</i>				
11.1.3	Објављивати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности, као и процедуру за процену посебних ризика који су специфични за сваку локалну заједницу	Елементи описани у мери објављени на интернет презентацији ЈЛС; Успостављена обавеза редовног ажурирања објављених података.	<i>Интерним актом из тачке 11.1.1. уредити обавезу редовног ажурирања објављених података.</i>	<i>Актом из тачке 11.1.1. утврђена обавеза редовног ажурирања објављених података.</i>	<i>Начелник ОУ</i>	<i>30.09.2024.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

Област 12: Просторно и урбанистичко планирање и изградња

Опис области: У бројним истраживањима и анализама праксе, област просторног и урбанистичког планирања и изградње спада међу најризичније процесе са становишта настанка корупције. Ова област се као посебна целина нашла и у Националној стратегији за борбу против корупције, чиме би требало да буду отклоњени коруптивни ризици уграђени у важећу регулативу, као и да се побољша пракса на основу важеће регулативе. Комплементарно стратешком и законском нивоу, интерно регулисање процеса у овој области је неопходно, како би се на свим нивоима (законодавним процесом на националном нивоу, али и практичним спровођењем на институционалном нивоу, а нарочито на нивоу ЈЛС) спречиле неправилности и злоупотребе, које углавном и настају у оним случајевима када у остваривању права и обавеза корисници услуга у овој области долазе у контакт са службеницима који ове процесе обављају. Органи локалне самоуправе су инстанца у којој долази до ове врсте интеракције, јер се на том нивоу оперативно спроводе надлежности у области урбанизма и грађевинских послова, односно ниво на ком се примењују закони у овој области и на ком се одлучује о појединачним захтевима, односно случајевима. Осим тога, коруптивни ризици у овој области на локалном нивоу могу настати и онда када надлежне локалне службе и институције усвајају и примењују своја просторно-планска документа, чиме саме одређују локално специфичан оквир у ком се примењују опште законске одредбе о планирању. Управо одређивање тог оквира подложно је одређеним и не малим дискреционим овлашћењима, која су очекивана и неопходна, али која уколико се не контролишу и не ограничавају, могу нарушити јавни интерес на штету различитих приватних интереса. Последњим изменама и допунама Закона о планирању и изградњи из децембра 2014. године (“Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14) обухваћено је више значајних питања која садрже ризике за настанак корупције, као што су: обједињена процедура; рани јавни увид; урбанистички пројекат; посебни случајеви формирања грађевинске парцеле; допринос за уређивање грађевинског земљишта, као и рад Комисије за технички преглед објекта. Ова питања, односно начини за њихово регулисање део су Модела ЈАП-а, односно требало би да буду и део сваког појединачног ЈАП-а у складу са потребама и досадашњим учинцима ЈЛС у овој области.

НАПОМЕНА: Мере 12.1.4, 12.2.1, 12.2.2. и 12.2.3. изостављају се из ЈАП Голубац јер се већ примењују кроз одредбе Закона о планирању и изградњи (“Службени гласник РС”, бр. 72 од 3. септембра 2009, 81 од 2. октобра 2009 - исправка, 64 од 10. септембра 2010 - УС, 24 од 4. априла 2011, 121 од 24. децембра 2012, 42 од 14. маја 2013 - УС, 50 од 7. јуна 2013 - УС, 98 од 8. новембра 2013 - УС, 132 од 9. децембра 2014, 145 од 29. децембра 2014, 83 од 29. октобра 2018, 31 од 29. априла 2019, 37 од 29. маја 2019 - др. закон, 9 од 4. фебруара 2020, 52 од 24. маја 2021.)

Циљ 12.1. Отклањање ризика корупције у раду комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвајање/унапређење постојећих интерних процедура и правила рада комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње				Постоји пословник(интерни акт) о раду стручне комисије за планове.		Донети евентуалне измене и допуне пословника о раду стручне комисије за планове.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
12.1.1	Успоставити обавезу и правила поступања са примедбама које надлежна комисија добије у току раног јавног увида о изради просторног, односно урбанистичког плана.	Усвојене интерне процедуре којима би се уредио начин рада надлежне комисије и начин поступања са примедбама које пристигну у току јавног увида;	Донети измене и допуне пословника о раду стручне комисије за планове у складу са индикатором испуњености мере.	Усвојене измене и допуне пословника о раду стручне комисије за планове у складу са индикатором испуњености мере.	Стручна комисија	31.12.2024.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
12.1.2	Унапредити транспарентност рада надлежне комисије у току раног јавног увида.	Јавно објављене све пристигле примедбе и исходи поступања комисије или других органа ЈЛС по тим примедбама.	Пословником из тачке 12.1.1 прописати објављивање извештаја о раном јавном увиду као и	Пословником из тачке 12.1.1 прописана обавеза објављивања извештаја о	Стручна комисија Начелник ОУ	31.12.2024. Од 01.01.2025. континуирано	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

			објављивање на интернет презентацији.	раном јавном увиду као и објављивања на интернет презентацији општине Голубац.				
12.1.3	Детаљније прописати процедуре одлучивања надлежног органа ЈЛС о потврђивању или одбијању урбанистичког пројекта	Усвојени додатни критеријуми, процедура одлучивања и пракса образлагања надлежног органа ЈЛС приликом одбијања или одобрења урбанистичког пројекта за који надлежна комисија поднесе захтев на одлучивање.	<i>Урадити анализу потребе измена пословника из тачке 12.1.1 тако да се предвиде додатни критеријуми, процедуре и пракса образлагања надлежног органа општине приликом одбијања или одобрења урбанистичког пројекта за који надлежна комисија поднесе захтев на одлучивање.</i>	<i>Урађена анализа и у складу са налазима предвиђени додатни критеријуми, процедуре и пракса образлагања надлежног органа општине приликом одбијања или одобрења урбанистичког пројекта за који надлежна комисија поднесе захтев на одлучивање.</i>	<i>Стручна комисија Начелник ОУ;</i>	<i>31.12.2024.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

Област 13: Формирање радних тела на нивоу јединица локалне самоуправе

Опис области: Чланом 36. Закона о локалној самоуправи предвиђено је да скупштина ЈЛС оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси, као и за обављање других послова утврђених статутом. С друге стране, Закон прописује да се питања броја, избора, као и права и дужности председника и чланова ових тела утврђују Статутом ЈЛС. Иако нормативни оквир и пракса не указују нужно на постојање неког од облика корупције у процесу формирања и рада радних тела, начин на који је ова област регулисана, као и подаци и анализе праксе у овој области указују на значајан степен нетранспарентности, велика дискрециона овлашћења оснивача радних тела и самих радних тела, као и на потенцијалну неефикасност и несврсисходност у трошењу јавних ресурса³. На пример, постојећи нормативни оквир не предвиђа формирање регистра, односно јединствене евиденције на нивоу било ког органа јавне власти, па ни на нивоу ЈЛС, а у којој би се налазили подаци о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, као и о резултатима њиховог рада и постигнутим циљевима. Управо због заштите јавног интереса, који може бити нарушен постојећим начином на који се у пракси одвија формирање, функционисање и финансирање радних тела, ова област на нивоу локалне самоуправе може значајно бити унапређена кроз усвајање и примену локалног антикорупцијског плана, нарочито у следећим идентификованим проблемима: одсуства јединствене евиденције о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, одсуства јасно постављених циљева, задатака и рокова, непостојања или неадекватног правног основа за формирање радних тела, одсуства јасних услова и критеријума за избор чланова радног тела и њиховог броја, регулисања права на накнаду и нејасног односа између радних тела и редовних послова других органа и служби ЈЛС.

Циљ 13.1. Успостављен систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела на нивоу ЈЛС

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се успоставља систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела	Постоје радна тела уређена пословником.	Донети правилнике о оснивању појединачних радних тела председника општине и начелника ОУ.

³ Више података о овој области, односно о идентификованим проблемима, видети у извештају Државне ревизорске институције под називом *Извештај о ревизији сврсисходности - Оправданост формирања комисија и других сталних и привремених радних тела у јавном сектору*, доступно на <http://dri.rs/revizije/izvestaji-o-reviziji.136.html>

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
13.1.1	Успоставити обавезу дефинисања циљева, задатака (активности) и рокова у којима радно тело остварује задатке, односно у којима извештава оснивача о свом раду.	Обавеза успостављена на нивоу општег акта или на други начин прописане обавезе да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и циљеве, задатке (активности) и рокове у којима радно тело остварује задатке, односно у којима оснивача извештава о раду.	Усвојити правилнике о оснивању појединачних радних тела председника општине и начелника ОУ.	Усвојени правилници о оснивању појединачних радних тела председника општине и начелника ОУ.	Начелник ОУ Председник општине	30.09.2024.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
13.1.2	Успоставити обавезу навођења правног основа за формирање сваког појединачног радног тела.	Обавеза успостављена на нивоу општег акта или на други начин прописане обавезе да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и правни основ за формирање који неће бити само и општа надлежност предвиђена Законом о локалној	Правилницима из тачке 13.1.1. успоставити обавезу навођења правног основа у посебном акту о формирању радног тела.	Правилницима из тачке 13.1.1. успостављена обавеза навођења правног основа у посебном акту о формирању радног тела.	Начелник ОУ Председник општине	30.09.2024.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		самоуправи.						
13.1.3	Усвојити обавезујуће услове и критеријуме приликом именовања чланова радних тела.	Обавеза успостављена посебним општим актом, изменама Статута или Пословника о раду Скупштине ЈЛС; услови и критеријуми су гарант за то да чланови радних тела треба да буду именовани као стручњаци за поједине области којима се радна тела баве.	Правилницима из тачке 13.1.1. прописати обавезујуће услове и критеријуме приликом именовања чланова радних тела.	Правилницима из тачке 13.1.1. прописани обавезујући услови и критеријуми приликом именовања чланова радних тела.	Начелник ОУ Председник општине	30.09.2024.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
13.1.4	Регулисати питање накнада за рад у радним телима.	Питање права на накнаду уређено општим актом ЈЛС; појединачне одлуке о формирању радних тела садрже образложење потребе за постојањем или непостојањем накнаде, као и начина обрачуна, а услед различитог типа и обима посла који обављају радна тела.	Правилницима из тачке 13.1.1. регулисати питање права на накнаду у складу са индикатором испуњености мере.	Правилницима из тачке 13.1.1. регулисно питање права на накнаду у складу са индикатором испуњености мере.	Начелник ОУ Председник општине	30.09.2024.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
13.1.	Успоставити	Одлука о формирању	Правилницима	Правилницима	Начелник	30.09.2024.	За спровођење	

5	обавезу доношења одлуке о формирању сваког радног тела претходи анализа постојећег институционалног оквира за конкретну област.	радног тела обавезно садржи и образложење према коме би се могло утврдити да ли се делокруг послова, односно циљеви и задаци радног тела преклапају са надлежностима већ постојећих органа ЈЛС.	из тачке 13.1.1. предвидети анализу постојећег институционалног оквира у складу са индикатором испуњености мере.	из тачке 13.1.1. предвиђена анализа постојећег институционалног оквира у складу са индикатором испуњености мере.	ОУ Председник општине		ове активности нису потребни додатни ресурси	
---	---	---	--	--	--------------------------	--	--	--

Циљ 13.2. Повећана транспарентност у процесу формирања и рада радних тела на нивоу ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављен јавно доступан регистар са подацима о свим радним телима на нивоу ЈЛС				Постоје радна тела уређена пословником.		Донети правилнике о оснивању појединачних радних тела председника општине и начелника ОУ.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
13.2.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим радним телима на нивоу ЈЛС	Сачињен и на интернет презентацији ЈЛС објављен регистар који садржи следеће информације: број, назив и састав свих радних тела; правни основ за њихово	Усвојити акт којим ће се прописати формирање регистра и одређивање одговорног лица за прикупљање и ажурирање	Усвојен акт којим је прописано формирање регистра и одређивање одговорног лица за прикупљање	Општинско веће Начелник ОУ	30.09.2024.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		формирање, мандат који је поверен радним телима, циљеве, активности, рокове, висину накнаде коју чланови радних тела добијају и друге податке.	података као и континуирано објављивање активности на интернет страници општине Голубац.	и ажурирање података као и континуирано објављивање активности на интернет страници општине Голубац.				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Област 14: Јавне набавке

Опис области: Јавне набавке се, према својој природи, перманентно налазе у фокусу различитих антикорупцијских јавних политика, не само у Србији. Усвајањем новог Закона о јавним набавкама из 2012. године, са неколико каснијих измена и допуна (“Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Стратегије развоја јавних набавки у Републици Србији за период од 2014. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење, учињено је доста помака у правцу спречавања корупције у овој области. Ипак, досадашња примена Закона већ је захтевала одређене измене и допуне, а показала је и да је на институционалном нивоу могуће и потребно додатно унапредити примену позитивних прописа у области јавних набавки. Агенција је то утврдила, између осталог, посетама институцијама у току контроле планова интегритета, у којима јавне набавке чине једну од заједничких области за цео јавни сектор.

Сузбијање корупције и неправилности у поступцима јавних набавки често се налази у колизији са мање или више оправданим захтевима за ефикасношћу поступака, односно са повећањем брзине којом се за потребе јавног сектора и његовог адекватног функционисања набављају добра и услуге. Осим тога, захтев за обезбеђивањем потребне конкурентности на тржишту такође је у појединим аспектима у колизији са антикорупцијским политикама и мерама, иако на први поглед то треба да буду међусобно компатибилни захтеви, већа конкуренција подразумева већу међусобну контролу између понуђача, а тиме и смањење потенцијалних коруптивних утицаја на наручиоце. То, међутим, често није случај, јер се у областима у којима постоји оштрија конкуренција, а слаба отпорност система на коруптивне утицаје, експоненцијално повећавају и интензитет и форме утицаја понуђача на наручиоце да баш они добију уговор за одређену јавну набавку. Измене и допуне ЗЈН из 2015. године су повећале ефикасност и конкурентност, али су истовремено отвориле нови и додатни простор за коруптивне утицаје. Однос између различитих захтева и очекивања од поступака јавних набавки, који су некада међусобно ограничавајући, не може једном и унапред бити дат као коначан, већ представља стално тражење оптималне мере у којој ће ти захтеви бити адекватно и оправдано заступљени, а све то у најбољем јавном интересу. Управо у томе лежи важност интерног регулисања ових поступака у свакој појединачној институцији, па и на нивоу ЈЛС. Док Закон даје оквир који је општи и заједнички за цео јавни сектор, сваки појединачни руководилац који сматра да треба да ојача антикорупцијски аспект поступака јавних набавки, може различитим механизмима *доброг*

управљања то и да учини. Када је реч о органима ЈЛС, ови механизми могу бити уграђени управо у локални антикорупцијски план.

Измене и допуне Закона о јавним набавкама из 2015. године садрже решења која очигледно повећавају ефикасност поступака, али која могу бити проблематична са становишта ризика на настанак корупције. Реч је о следећим аспектима који ће бити обрађени у Моделу ЈАП-а: спровођењу мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности, питању покретања поступка јавних набавки из разлога хитности, доказивању испуњености услова за учешће у јавној набавци, и транспарентности поступка јавних набавки. Осим тога, свака ЈЛС је позвана да у овој области дода и друге циљеве и мере до којих је дошла на основу своје праксе и проблема у спровођењу јавних набавки.

НАПОМЕНА: Мере 14.1.3.,14.1.4 и 14.2.1. изостављене су из ЈАП Голубац јер се већ спроводе кроз примену Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019).

Циљ 14.1: Смањење и контрола дискреционих овлашћења приликом доношења одлука о типу јавних набавки које ће бити расписан								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене измене и допуне интерних аката у области јавних набавки у правцу детаљнијег регулисања спровођења мешовитих јавних набавки, јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности				Примењују се Закон о јавним набавкама као и интерни акти општине.		Успоставити додатна образложења околности, потребе и оправданости за спровођење наведених набавки.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
14.1.1	Успоставити обавезу додатног образложења околности, потребе и оправданости за спровођење	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се за случајеве	Усвојити интерни акт којим би се регулисала евентуална додатна образложења за спровођење	Усвојен интерни акт којим су регулисана евентуална додатна образложења за	Општинско веће	31.05.2023.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	мешовитих јавних набавки.	расписивања мешовитих јавних набавки израђују посебна образложења околности, потреба и оправданости.	мешовитих јавних набавки.	спровођење мешовитих јавних набавки.				
14.1.2	Успоставити обавезу да се у случају јавних набавки мале вредности (вредности мање од 500.000 динара) позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се случају јавних набавки мале вредности позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке. На тај начин се из процеса елиминише „лично уверење“ овлашћеног лица да они којима се упућује позив за достављање понуде могу да спроведу јавну набавку, без	Усвојити измене и допуне интерног правног акта којим се регулише достављање понуда најмање једном понуђачу у лућају јвних набавки које не прелазе прагове.	Усвојене измене и допуне интерног правног акта којим се регулише достављање понуда најмање једном понуђачу у лућају јвних набавки које не прелазе прагове.	Општинско веће	31.05.2023	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		обзира на делатност којом се баве.						
--	--	------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Циљ 14.2. Повећање поступка транспарентности и контроле јавних набавки								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Сва документа која настају у поступцима јавних набавки се јавно објављују (осим уколико не подлежу ограничењима за јавно објављивање која су дефинисана другим законима). Број представника јавности - грађанских посматрача - који учествују у припреми, спровођењу или контроли поступака јавних набавки.				Документи се објављују на интернет страници општине у складу са законским прописима.				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
14.2. 2	Дефинисати врсте јавних набавки које спроводи ЈЛС а у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача	Интерним актом у области јавних набавки прописане врсте ЈН у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача. Дефинисање учешћа представника јавности - грађанског посматрача треба да буде спроведено за фазе припреме, спровођења (рада	Усвојити акт којим се одређују врсте јавних набавки у којима је обавезно укључивање представника јавности-грађанског посматрача.	Усвојен акт којим се одређују врсте јавних набавки у којима је обавезно укључивање представника јавности-грађанског посматрача.	Општинско веће	15.09.2023.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		комисије за ЈН) или контроле над додељеном јавном набавком.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Област 15: Јачање интерних механизма финансијске контроле

Опис области: Управљање јавним ресурсима треба да буде одговорност сваког појединачног органа јавне власти који тим ресурсима располаже. Да би они могли да испуне ту важну функцију, неопходно је успостављање и јачање интерних механизма за управљање јавним ресурсима, као и јачање интерне контроле над трошењем средстава. Досадашња пракса у овој области показује значајне недостатке, а неки од њих су: постојећи систем формирања буџета органа јавне власти није довољно транспарентан и није адекватан са становишта објективног праћења и ефикасне контроле; не постоји јединствени правни оквир за успостављање ових механизма; круг субјеката, односно органа јавне власти који су у обавези да уведу ове механизме је ограничен само на неке државне органе; критеријуми за успостављање су дати само на нивоу броја запослених, а не и буџета којим располажу; интерни ревизори нису независни у свом раду, јер су подређени руководиоцима органа у којима раде; не постоје капацитети, нити обучени кадрови у органима јавне власти који су способни да спроводе ефикасно финансијско управљање и контролу и тако даље. Сви ови недостаци нарочито се односе на ЈЛС, које су додатно оптерећене недостатком потребних кадрова и ресурса за адекватно спровођење процеса буџетске контроле, интерне ревизије и финансијског управљања и контроле. Упркос бројним ограничењима са којима се суочава већина ЈЛС у Србији, локалним планом за борбу против корупције **неопходно је предвидети макар припрему успостављања адекватног система интерне ревизије и финансијског управљања и контроле, као и јачање капацитета буџетске инспекције тамо где она нема довољно капацитета за рад.** Период важења локалног антикорупцијског плана ће бити такав да је у периоду његовог важења неопходно извршити анализу постојећих ресурса и капацитета и предвидети унутрашње прераспоређивање кадрова, њихову едукацију или запошљавање нових лица која би се бавила овим, за сузбијање корупције веома важним областима.

Циљ 15.1. Успостављен ефикасан систем интерне ревизије на нивоу ЈЛС

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована)
-----------------	---------------------------	-----------------------

				вредност индикатора				
Усвајање јавних политика на нивоу ЈЛС које омогућавају успостављање система интерне ревизије				Не постоји одлука о оснивању службе интерне ревизије.		Основати службу интерне ревизије, донети планове за њен рад и успоставити систем за праћење препорука из ревизорских извештаја.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.1.1	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање система интерне ревизије, у складу са <i>Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање</i>	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање једног од три могућа модалитета система интерне ревизије, у складу са чланом 3. <i>Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 99/11 и 106/13)</i>	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета за формирањем службе за интерну ревизију. На основу урађене анализе и утврђених потреба извршити измену правилника о систематизацији	На основу урађене анализе и утврђених потреба извршена измена правилника о систематизацији	Начелник ОУ Општинско веће	30.06.2026.	За спровођење ове активности потребна су средства у буџету општине за оснивање радног места интерног ревизора.	

	<i>интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС” бр. 99/11 и 106/13)</i>							
15.1.2	Успоставити нормативне, организационе, кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система интерне ревизије, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета ЈЛС.	Усвојен правни акт којим се успоставља систем интерне ревизије; Усвојене измене/допуне систематизације којима се уводе радна места за интерну ревизију; Запослена и/или одређена лица од постојећих запослених за интерну ревизију; Обезбеђени услови за обуку и сертификавање лица за интерну ревизију у случајевима у којима они не постоје (полагање ревизорског испита, учешће на неопходним обукама коју организује	У складу са анализом из тачке 15.1.1 усвојити документ који се успоставља систем интерне ревизије као и запослених лица.	Успостављен систем интерне ревизије	Начелник ОУ Општинско веће	30.06.2026.	За спровођење ове активности потребна су средства у буџету општине за оснивање радног места интерног ревизора.	

		Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија и слично). Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање интерне ревизије (обезбеђен буџет, просторије, опрема итд.).						
15.1.3	Обезбедити ефикасно функционисање система интерне ревизије.	Усвојен стратешки трогодишњи план интерне ревизије, годишњи план рада интерне ревизије и планови појединачних ревизија; Усвојен систем израде и подношења ревизорских извештаја; Успостављен систем праћења препорука из ревизорског извештаја.	Усвојити стратешке планове интерне ревизије у складу са индикатором испуњености мере..	Усвојени стратешки планови интерне ревизије у складу са индикатором испуњености мере..	Начелник ОУ Општинско веће	30.06.2026.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Циљ 15.2. Успостављен ефикасан систем финансијског управљања и контроле								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које омогућавају успостављање система финансијског управљања и контроле.				Не постоји ни једна јавна политика на нивоу ЈЛС којом се регулише ова област.		У складу са спроведеном анализом донети прописе који ће регулисати област система финансијског управљања и контроле.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.2.1	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са <i>Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Службени гласник РС", бр. 99/11 од 27.12.2011. године)</i>	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са <i>Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Службени гласник РС", бр. 99/11 од 27.12.2011. године)</i>	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета општине за успостављање система финансијског управљања.	Израђена анализа потреба, ресурса и капацитета општине за успостављање система финансијског управљања.	Начелник ОУ	31.01.2026.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Анализа ће бити урађена на основу препорука РЕЛОФ-а

	<i>извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Службени гласник РС", бр. 99/11 од 27.12.2011. године)</i>							
15.2.2	Успоставити нормативне, организационе, кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета ЈЛС.	Усвојен правни акт којим се успоставља систем финансијског управљања и контроле; Усвојене измене/допуне систематизације којима се уводе радна места надлежна за финансијско управљање и контролу; Запослена и/или одређена лица задужена за финансијско управљање и контролу; Обезбеђене претпоставке за обуку лица надлежних за	Донети правилник којим се уређује систем финансијског управљања код свих директних и индиректних корисника. Именовати одговорна лица. Обезбедити претпоставке за обуку за финансијско управљање и контролу	Усвојен правилник којим се уређује систем финансијског управљања код свих директних и индиректних корисника. Именована одговорна лица. Обезбеђене претпоставке за обуку за финансијско управљање и контролу	Општинско веће Начелник ОУ	31.03.2026. 30.04.2026. 30.06.2026.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		финансијско управљање и контролу у случајевима у којима они не постоје (учешће на неопходним обукама и слично). Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање система финансијског управљања и контроле (буџет, просторије, опрема итд.).						
15.2.3	Обезбедити ефикасно функционисање система финансијског управљања и контроле.	Усвојен план и програм система финансијског управљања и контроле; Усвојен систем израде и подношења извештаја о финансијском управљању и контроли; Успостављен систем праћења препорука из извештаја о финансијском управљању и	Усвојити план и програм финансијског управљања и контроле. У складу са актом из тачке 15.2.2 регулисати систем израде и подношења извештаја.	Усвојен план и програм финансијског управљања и контроле. Уређен систем израде и подношења извештаја.	Скупштина општине Општинско веће Начелник ОУ	30.06.2026.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Успостављање комуникације са РЕЛОФ-ом.

		контроли.						
--	--	-----------	--	--	--	--	--	--

Циљ 15.3. Ојачан систем контроле буџетских средстава корисника буџета ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Повећан број буџетских инспектора; Повећан број контрола које спроводе буџетски инспектори на одређеном временском нивоу (<i>прецизирати на ком нивоу</i>)				Нема буџетских инспектора и контроле		Успоставити систем буџетске контроле.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.3.1	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему ("Службени	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему.	Спровести анализу потребе и ресурса општине Голубац за јачање службе за буџетску инспекцију.	Спроведена анализа потреба и ресурса општине Голубац за јачање службе за буџетску инспекцију.	Начелник ОУ	30.06.2026.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15 и 99/16).							
15.3. 2	Обезбедити ефикасно функционисање службе за буџетску инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему и у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета ЈЛС.	Усвојене измене и/или допуне систематизације радних места које обезбеђују повећање броја буџетских инспектора, у складу са анализом потреба; Запослени нови буџетски инспектори или извршена прерасподела постојећих запослених службеника на послове буџетске инспекције, у складу са анализом потреба; Успостављен систем израде програма и плана спровођења контроле буџетске инспекције; Обезбеђено	Спровести анализу и усвојити правилник о организацији и систематизацији радних места и предвидети број буџетских инспектора.	Спроведена анализа и усвојен правилник о организацији и систематизацији радних места и предвиђен број буџетских инспектора.	Општинско веће Начелник ОУ	30.06.2026.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		спровођење мера из решења буџетске инспекције, у складу са Законом о буџетском систему (на пример, доследна обустава исплате средстава индиректним буџетским корисницима у случајевима утврђених неправилности и непоступања по мерама из решења, издавање налога враћање средстава и слично).						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Област 16: Јачање механизма грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације буџета ЈЛС

Опис области: Буџет ЈЛС је правни документ који утврђује план прихода и расхода за једну календарску годину. Међутим, буџет је знатно више од тога - он представља једну од најважнијих локалних јавних политика и основни инструмент за реализацију пројеката од значаја за јавни интерес локалне заједнице. Без добро планираног, довољно транспарентног и оптимално контролисаног буџета ЈЛС, ризик од неадекватног трошења често врло ограничене количине новца којом располаже ЈЛС изузетно је велики. Осим ризика од неадекватног трошења буџета (односно трошења које не одговара стварним потребама локалне заједнице), у околностима лошег планирања, недовољне транспарентности и непостојања екстерног надзора над трошењем буџета, појављују се и опстају и ризици од корупције у њеним различитим појавним облицима, којима је заједнички именитељ злоупотреба јавног новца за различите приватне интересе, било да су они лични, групни, интереси политичких странака или неки други. Упркос сталним настојањима да се процес управљања локалним буџетом учини отворенијим за јавност, односно отпорним на ризике од корупције, на постојање дискреционих одлука или на непланско и неадекватно трошење (на пример, кроз увођење обавезујуће јавне расправе о локалном буџету), тај процес је неопходно константно

оснаживати и држати под лупом заинтересоване јавности. Једном достигнут ниво напретка у овој области не значи и његово самоодржавање, услед „природне тенденције“ свих органа јавне власти за држањем информација о буџету што је могуће даље од очију јавности. Осим тога, савремени системи информисања, појава и ширење употребе интернета и друштвених мрежа знатно повећава потребу, али и могућности за јачање транспарентности било које јавне политике, па и оне која се тиче управљања јавним финансијама.

Осим јавних расправа, као једне од најприхваћенијих форми укључивања јавности у процес израде локалног буџета, ЈЛС кроз своје локалне антикорупцијске планове могу и на друге начине да обезбеде ширу партиципацију, већу транспарентност и јачу контролу јавности у овој области. У том правцу, потребно је прописати мере и спровести активности у правцу бољег и интензивнијег информисања јавности о буџетском циклусу, потом успоставити чвршћу везу између потреба и интереса становника локалне заједнице и пројеката који се финансирају из локалног буџета, као и успоставити обавезу органа ЈЛС да интензивније и свеобухватније извештавају о реализацији, односно трошењу јавног буџета. Посебну пажњу потребно је посветити обавештавању грађана о стању локалног буџета и то на начин, у форми и језиком који ће бити разумљив најширем могућем кругу становника локалне заједнице, што се може постићи успостављањем обавезе редовне израде Грађанског водича кроз локални буџет.

Циљ 16.1. Успостављен ефикасан систем информисања и укључивања јавности у процес планирања и надзора над трошењем локалног буџета								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене интерне процедуре и формиран организациони оквир који омогућава повећање транспарентности, смањење дискреционих овлашћења и јачање грађанског надзора и контроле над локалним буџетом.				Не постоје интерне процедуре.		Усвојити правилник којим су утврђене интерне процедуре и формирати организациони оквир који омогућава повећање транспарентности и јачања грађанског надзора и контроле над буџетом.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
16.1.1	Успоставити обавезу	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се	Усвојити правилник који	Усвојен правилник који	Општинско веће	30.06.2024.	За спровођење ове активности	

	информисања јавности о фазама и току буџетског циклуса.	дефинише следеће: План и програм информисања о буџетском циклусу; Средства (начине) информисања; Средства (начине) за праћење резултата и ефеката информисања.	обухвата план и програм информисања о буџетском циклусу, начине информисања средства за праћење резултата и ефеката информисања, укључивање заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета, Методе укључивања грађана, обавезу транспарентног извештавања о реализацији буџета.	обухвата план и програм информисања о буџетском циклусу, средства за праћење резултата и ефеката информисања, укључивање заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета, Методе укључивања грађана, обавезу транспарентног извештавања о реализацији буџета.	Начелник ОУ Одељење за финансије		нису потребна додатна средства.	
16.1.2	Успоставити обавезу адекватног укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: План и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; Методе (начине)	Правилником из тачке 16.1.1. успоставити обавезу адекватног укључивања заинтересоване јавности.	Правилником из тачке 16.1.1. успостављена обавеза адекватног укључивања заинтересоване јавности	Општинско веће Начелник ОУ Одељење за финансије	30.06.2024.	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства.	

		<p>укључивања који треба да обухвате:</p> <ul style="list-style-type: none"> - јавне расправе - истраживање о приоритетима локалне заједнице - друге форме изјашњавања грађана и прикупљања предлога о пројектима од значаја за локалну заједницу, у складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром. <p>Обавеза систематизовања, анализе и објављивање резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.</p>						
16.1.3	Успоставити обавезу извештавања јавности о реализацији локалног буџета.	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: Форме извештавања јавности о реализацији буџета; Учесталост извештавања	Правилником из тачке 16.1.1 дефинисати питања у складу са индикатором испуњености мере.	Правилником из тачке 16.1.1 дефинисана питања у складу са индикатором испуњености мере.	Општинско веће Начелник ОУ Одељење за финансије	30.06.2024.	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	

		јавности о реализацији буџета.						
16.1.4	Успоставити обавезу редовне израде Грађанског водича кроз буџет локалне самоуправе.	<p>Грађански водич кроз буџет садржи најмање следеће елементе, који су састављени на начин који је разумљив најширем кругу становника локалне заједнице:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опис процеса планирања, припреме, усвајања, реализације и контроле локалног буџета; 2. Листу буџетских корисника; 3. Приказ буџетских прихода; 4. Приказ буџетских расхода; 5. Приказ програма/пројеката који се финансирају из буџета 6. Промене у 	Правилником из тачке 16.1.1 увести обавезу редовне израде грађанског водича кроз буџет општине Голубац у складу са индикатором испуњености мере.	Правилником из тачке 16.1.1 уведена обавеза редовне израде грађанског водича кроз буџет општине Голубац у складу са индикатором испуњености мере. .	Општинско веће Начелник ОУ Одељење за финансије	30.06.2024.	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	

		локалној буџетској политици у односу на претходну годину/године и планове за наредну/наред не године.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Област 17: Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене ЈАП-а

Опис области: Координација спровођења и праћење спровођења локалног антикорупцијског плана је од кључног значаја за његову примену. Због тога је неопходно да свака ЈЛС одреди лице/тело надлежно за координирање одговорних субјеката на нивоу ЈЛС и да формира тело које ће бити одговорно за праћење његове примене и које ће о томе обавештавати јавност и друге заинтересоване актере у локалној заједници. Треба нагласити да мере и активности из ЈАП-а спроводе органи ЈЛС, док тело надлежно за праћење примене ЈАП-а прати да ли се мере и активности спроводе на начин на који је то дефинисано у ЈАП-у. Због тога је веома важно да тело надлежно за праћење примене ЈАП-а буде независно од саме ЈЛС, односно од њених органа, руководиоца и службеника. У том смислу, ЈЛС треба да организује и обезбеди спровођење поступка избора чланова овог тела на начин који ће обезбедити каснију независност рада овог тела, као и да обезбеди неопходне услове за рад тог тела. Осим тога, то тело у сарадњи са другим органима ЈЛС треба да одреди и сопствени делокруг послова и активности који се неће односити само на праћење примене ЈАП-а, већ ће се односити и на: покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЈАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЈАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЈАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЈАП-а за које је тај институт предвиђен.

Циљ 17.1. Обезбеђене правне, институционалне, организационе и техничке претпоставке за праћење примене ЈАП-а

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована)
-----------------	---------------------------	-----------------------

				вредност индикатора				
<ul style="list-style-type: none"> Одређено лице/тело на нивоу ЈЛС које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а. Формирано тело за праћење примене ЛАП-а. Реализоване мере из ЛАП-а, у складу са њима придруженим индикаторима и другим елементима из ЛАП-а. 				<i>Није применљиво (Н/А)</i>		<i>Није применљиво (Н/А)</i>		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
17.1.1	Одредити лице/тело на нивоу ЈЛС које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а.	Лице/тело задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а има обавезу да води рачуна о роковима за спровођење активности, да о доспелим роковима и обавезама благовремено обавештава одговорне субјекте, као и да врши техничко, организационо и административно усклађивање рада службеника/организационих једница и	Именовати лице задужено за координацију у спровођењу активности из ЛАП-а.	Именовано лице задужено за координацију у спровођењу активности из ЛАП-а.	Општинско веће Начелник ОУ	31.03.2023.	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	

		органа ЈЛС у процесу спровођења активности из ЛАП-а.						
17.1. 2	Формирати Комисију за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а.	<p>1. У Комисију је неопходно именовати представнике органа ЈЛС, локалних невладиних организација и удружења грађана, локалних медија и грађане, као и представнике других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у локалној заједници, а који не представљају део система локалне самоуправе (на пример, представници правосудних и других органа).</p> <p>Препоручује се да представници органа ЈЛС и представници других органа јавне власти (централних и покрајинских) који</p>	<p>1.Донети одлуку о образовању радног тела за ЛАП.</p> <p>2.Донети решење о образовању комисије за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а у складу са индикатором испуњености мере.</p> <p>3.Донети правилник о условима и критеријумима у поступку спровођења јавног конкурса за избор чланова тела.</p> <p>4.Донети пословник о раду комисије.</p>	<p>1.Донета одлука о образовању радног тела за ЛАП.</p> <p>2.Донето решење о образовању комисије за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а у складу са индикатором испуњености мере.</p> <p>3. Усвојен правилник о условима и критеријумима у поступку спровођења јавног конкурса за избор чланова тела.</p>	Општинско веће	30.04.2023.	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	
					Комисија за избор радног тела	31.07.2023.		

		<p>функционишу у локалној заједници не чине већину у Комисији.</p> <p>2. Комисија усваја свој пословник о раду, дефинише услове, критеријуме и мерила за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а, објављује јавни позив за достављање пријава за чланове тела за праћење ЛАП-а, односно расписује и спроводи јавни конкурс за избор чланова тела</p> <p>У циљу обезбеђивања независности тела, неопходно је да се у условима дефинише да кандидати, односно чланови будућег тела, између осталог:</p> <p>1) Не могу бити носиоци било које функције у политичкој</p>	<p>5. Спровести јавни конкурс за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а и счинити ранг листу кандидата.</p>	<p>4. Усвојен пословник о раду комисије.</p> <p>5. Спроведен јавни конкурс за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а и счињена ранг листа кандидата.</p>				
--	--	---	--	---	--	--	--	--

		<p>странци;</p> <p>2) Не могу бити бити јавни функционери у смислу одредаба чланова Закона о Агенцији за борбу против корупције;</p> <p>3) Нису радно ангажовани у органима ЈЛС по било ком основу (на одређено или неодређено време, ангажовани у форми рада ван радног односа и др.);</p> <p>4) Имају место пребивалишта на територији ЈЛС;</p> <p>5) Нису осуђивани или се против њих не води судски поступак за дела која се односе на</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>корупцију.</p> <p>3. Комисија прима и разматра пристигле пријаве, оцењује формалну испуњеност услова, спроводи процедуру усменог и/или писменог тестирања кандидата у циљу формирања ранг листе на основу усвојених критеријума, јавно обављује листу пристиглих пријава и записнике о свом раду.</p> <p>4. Чланови Комисије дају писане изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса или се изузимају из рада Комисије уколико такав интерес постоји.</p> <p>5. Комисија доставља Скупштини ЈЛС ранг листу кандидата са</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		избор чланова тела, са образложењем.						
17.1. 3	Именовати чланове тела за праћење примене ЛАП-а, односно усвојити акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а.	Скупштина ЈЛС, у складу са резултатима конкурса који спроводи Комисија, односно у складу са ранг листом кандидата, доноси одлуку о избору чланова тела за праћење примене ЛАП-а, односно усваја акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а; Предвидети да је за именовање и разрешење тела за праћење примене ЛАП-а потребна већина од укупног броја одборника.	Донети одлуку о избору чланова тела.	Изабрани чланови Радног тела за праћење спровођења ЛАП општине Голубац.	Скупштина општине	30.06.2023.	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	
17.1. 4	Обезбедити неопходне техничке, кадровске и материјалне услове за рад тела за праћење примене	Надлежни орган и службе ЈЛС обезбеђују просторије, опрему, буџет и административно-техничку подршку (најмање техничког секретара) за рад тела	Обезбедити услове за рад ЛАФ-а, укључујући нпр лаптоп, отварање посебне е-маил адресе, класификационог броја у	Обезбеђени услови за рад радног тела	Општинско веће Начелник ОУ	30.11.2023.	За спровођење ове активности потребна су додатна средства	

	ЛАП-а.	надлежног за праћење примене ЛАП-а.	писарници и сл. Одлучити о надокнади за чланове радног тела					
17.1. 5	Усвојити акте о раду тела за праћење примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС, усваја пословник о свом раду, као и друга акта од значаја за рад тела. Актима о раду тела потребно је предвидети активности тела које могу бити како од значаја за његов рад, тако и за отклањање ризика од корупције, за јачање свести локалне заједнице о значају, начинима препознавања и сузбијања корупције, као и за јачање надзорне улоге овог тела (на пример, организовање семинара, обука, едукација,	Донети пословник о раду радног тела за праћење примене ЛАП-а у сарадњи са надлежним органима општине Голубац.	Усвојен пословник о раду радног тела за праћење примене ЛАП-а.	Радно тело за праћење примене ЛАП-а.	31.12.2023.	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	

		објављивање извештаја и других информација о стању у области борбе против корупције на локалном нивоу, спровођење или учешће у активностима и пројектима који се односе на борбу против корупције на локалном нивоу, организовање координационих састанака са представницима других органа који функционишу у локалној зајединици, покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-за које је тај институт предвиђен).						
17.1.6	Усвојити акт о начину праћења примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС, усваја акт којим се прописује начин праћења ЛАП-а, а који садржи најмање следеће елементе: <ul style="list-style-type: none"> ➤ начин и рокове за извештавање одговорних субјеката о мерама и активностима које су прописане у ЛАП-у; ➤ начин за прикупљање других (алтернативних) информација о стању и 	У складу са актом из тачке 17.1.5 прописати начин праћења примене ЛАП-а у складу са индикатором испуњености мере.	Утврђен начин праћења примене ЛАП-а.	Радно тело за праћење примене ЛАП-а.	31.12.2023.	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	

		<p>статусу мера и активности прописаних у ЛАП-у;</p> <ul style="list-style-type: none">➤ рокове за израду и објављивање извештаја о праћењу примене ЛАП-а; извештај се подноси Скупштини ЈЛС и презентује јавности најмање једном годишње;➤ мере за поступање и позивање на одговорност надлежних служби и органа ЈЛС, као и других органа јавне власти и локалних актера у случају непоступања по мерама и						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>активностима прописаних у ЛАП-у.</p> <p>➤ предлоге за евентуалну ревизију ЛАП-а у складу са променама до којих дође у промени правног оквира, променом околности у ЈЛС и локалној заједници или у складу са проблемима и изазовима у примени ЛАП-а.</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--